



Compliance & Ethics

Polityka przeciwdziałania łapownictwu i korupcji

Wersja: 1

Data wejścia w życie: 9 marca 2026

Najważniejsze informacje

W Bnode zobowiązaliśmy się do prowadzenia działalności w sposób etyczny, odpowiedzialny i w pełnej zgodności z prawem. Nie tolerujemy łapownictwa, korupcji ani żadnych innych form nieetycznego zachowania.

Jako firma międzynarodowa działamy w wielu krajach i obszarach jurysdykcji, z których każdy ma własne środowisko prawne, regulacyjne i kulturowe. Ten globalny zasięg stwarza możliwości, ale także naraża nas na różne ryzyka o charakterze prawnym i związane z przestrzeganiem przepisów. Respektowanie prawa jest zatem niezbędne, a uznane na arenie międzynarodowej przepisy, takie jak amerykańska Ustawa o zagranicznych praktykach korupcyjnych z 1977 r., brytyjska Ustawa o łapownictwie z 2010 r. oraz francuska Ustawa o transparentności, przeciwdziałaniu korupcji i modernizacji życia gospodarczego z 2017 r. (lepiej znana jako ustawa Sapin II) służą jako ważne punkty odniesienia w kształtowaniu naszego podejścia.

Opierając się na tej zasadzie oczekujemy, że wszyscy nasi pracownicy, członkowie zarządu i współpracujące z nami podmioty zewnętrzne będą rozumieć i stosować te zasady w swoich codziennych działaniach oraz postępować zgodnie z zasadami i przepisami w każdej sytuacji niezależnie od danego środowiska prawnego lub operacyjnego.

Niniejsza Polityka przeciwdziałania łapownictwu i korupcji ma na celu pomóc w praktycznej realizacji tych zobowiązań. Zawiera ona praktyczne wskazówki dotyczące rozpoznawania ryzyka łapownictwa i korupcji oraz zarządzania tym ryzykiem, a ponadto wspiera Cię w dokonywaniu właściwych wyborów. Działanie spójne z zasadami i przepisami jest obowiązkiem każdego z nas.



Spis treści

1. Cel	4
2. Zakres	4
3. Hierarchia standardów	5
4. Definicja: Czym jest korupcja	5
5. Rozpoznawanie ryzyk korupcyjnych	6
6. Podejmowanie decyzji - przewodnik	8
7. Zasady dotyczące szczególnych zagrożeń	9
7.1. Prezenty i ugaszczanie	9
7.2. Płatności przyspieszające tok spraw	10
7.3. Korzystanie z pośredników	10
7.4. Konflikt interesów	11
7.5. Datki na cele charytatywne i sponsoring	11
7.6. Datki na cele polityczne	12
7.7. Badanie due diligence podmiotów zewnętrznych	12
7.8. Fuzje i przejęcia	13
7.9. Księgi rachunkowe i rejestry	13
8. Szkolenie	14
9. Co robić w przypadku wątpliwości lub stwierdzenia naruszenia?	14
10. Sankcje za nieprzestrzeganie przepisów	14
11. Dostępność, aktualizacje i wyjaśnienia	15



1. Cel

Celem niniejszej Polityki przeciwdziałania łapownictwu i korupcji („**Polityka**”) jest ustanowienie jasnych zasad rozpoznawania ryzyka związanego z korupcją i łapownictwem oraz zapobiegania im. Zapewnia ona zgodność z obowiązującymi przepisami i regulacjami w obszarach jurysdykcji, w których działa Bnode, promuje etyczne postępowanie i wspiera zaangażowanie Bnode w spójne z zasadami i przepisami oraz odpowiedzialne praktyki biznesowe. Pomaga to wzmocnić reputację naszej marki, chronić naszą integralność biznesową i unikać szkód dla reputacji wynikających z naruszeń zasad etycznych, a także kar i postępowań prawnych wynikających z niezgodności z przepisami.

Niniejsza Polityka ustanawia ponadto ramy dla procedur przeciwdziałania łapownictwu i antykorupcyjnych zgodnie z wytycznymi OECD i odpowiednimi przepisami międzynarodowymi o skutkach eksterytorialnych, w tym w stosownych przypadkach, amerykańską Ustawą o zagranicznych praktykach korupcyjnych, brytyjską Ustawą o łapownictwie i francuską Ustawą Sapin II. Ramy te są również niezbędne do formalnego uznania działalności gospodarczej Bnode za „zrównoważoną” zgodnie z wymogiem „minimalnych zabezpieczeń” zawartym w Rozporządzeniu UE w sprawie taksonomii.

Niniejsza Polityka określa **standardy**, których respektowanie jest oczekiwane od wszystkich osób jej podlegających, w tym pracowników Bnode, kadry kierowniczej, osób zatrudnionych na kontrakcie i innych właściwych interesariuszy. Uzupełnia ona nasz Kodeks Postępowania, dostarczając praktycznych wskazówek, wskazując zabronione praktyki oraz opisując sposób zgłaszania zastrzeżeń i co może się stać w przypadku nieprzestrzegania przepisów. Niniejsza Polityka powinna być czytana w połączeniu z oddzielną Procedurą dotyczącą prezentów i goszczenia, która zawiera dodatkowe zasady i wytyczne dotyczące oferowania i przyjmowania prezentów, rozrywki i innych korzyści.

Ścisłe przestrzeganie niniejszej Polityki leży w interesie wszystkich Współpracowników i Bnode. Niniejsza Polityka doprecyzowuje i wzmacnia obowiązki już obowiązujące Współpracowników w ramach Kodeksu Postępowania Bnode.

2. Zakres

Niniejsza Polityka ma zastosowanie do:

- wszystkich pracowników bpost NV/SA i jej podmiotów zależnych (łącznie określane jako „**Bnode**” lub „**Grupa**”, wcześniej określane jako „bpostgroup”) niezależnie od ich funkcji, obowiązków lub stanowiska oraz
- osób blisko związanych z działalnością i działaniami Bnode, które nie są pracownikami, ale którym zakomunikowano niniejszą Politykę (do takich osób zaliczają się wszyscy członkowie zarządu, osoby zajmujące stanowiska kierownicze, doradcze, managerskie lub nadzorcze w Bnode, pracownicy tymczasowi, praktykanci i osoby zatrudnione na kontrakcie).

Dla celów niniejszej Polityki osoby, do których niniejsza Polityka ma zastosowanie, zwane są dalej „**Współpracownikami**”.



3. Hierarchia standardów

Niniejsza Polityka ma na celu określenie **standardów**, które mają być przestrzegane w Bnode.

Niektóre Spółki Zależne mogą, w stosownych przypadkach, przyjąć **własne szczegółowe standardy** zgodne z niniejszą Polityką oraz obowiązującym (lokalnym) prawem:

- Te lokalne standardy mogą być **bardziej restrykcyjne** (np. polityka zerowej tolerancji dla prezentów i ugaszczania, bez względu na ich wartość); lub,
- Te lokalne standardy mogą być **bardziej elastyczne**, jeżeli lokalne warunki rynkowe lub zwyczaje biznesowe w uzasadniony sposób to uzasadniają, pod warunkiem że pozostają zgodne z celem niniejszej Polityki oraz obowiązującym (lokalnym) prawem.

Wszelkie takie lokalne standardy powinny zostać odpowiednio przyjęte na poziomie Spółki Zależnej i zatwierdzone przez Dział ds. Zgodności Bnode („**Dział Grupy ds. zgodności**”) oraz Dyrektora Działu Prawnego (CLO) Bnode („**Dział prawny Grupy**”).

Po zatwierdzeniu te lokalne standardy będą miały zastosowanie do danej Spółki Zależnej dodatkowo lub, jeśli jest to dozwolone, zamiast odpowiednich postanowień niniejszej Polityki.

W każdych okolicznościach Współpracownicy są zobowiązani przestrzegać przepisów zapobiegania łapownictwu i antykorupcyjnych obowiązujących na obszarach jurysdykcji, w których prowadzi działalność Bnode. Lokalne zwyczaje lub praktyki biznesowe nigdy nie mogą usprawiedliwiać postępowania sprzecznego z prawem lub zasadami niniejszej Polityki.

4. Definicja: Czym jest korupcja

Korupcję można zdefiniować jako nadużycie powierzonej władzy dla osobistych korzyści. Może ona przybierać różne formy, z których najczęstszą jest łapownictwo.

Łapownictwo to czyn polegający na oferowaniu, obiecywaniu, dawaniu, upoważnianiu, dostarczaniu, zabieganiu, żądaniu, otrzymywaniu lub przyjmowaniu nienależnej korzyści lub przysługi, bezpośrednio lub pośrednio, na rzecz kogoś, przez kogoś lub dla kogoś w celu uzyskania lub zachowania zamówień lub jakiegokolwiek niewłaściwej korzyści w prowadzeniu działalności biznesowej, bądź w celu uzyskania jakiegokolwiek innej korzyści.

Tak więc czyny korupcji lub łapownictwa mogą zostać popełnione:

- aktywnie (gdy ktoś oferuje lub dostarcza nienależną korzyść) lub biernie (gdy ktoś przyjmuje lub ubiega się o nienależną korzyść);
- niezależnie od tego, czy łapówka została faktycznie wręczona, czy jedynie zaoferowana (w świetle prawa oferowanie, obiecywanie lub zabieganie o łapówkę jest tak samo karalne, jak jej faktyczne wręczenie);
- zarówno w odniesieniu do podmiotów publicznych (z zaangażowaniem jednego lub większej liczby urzędników), jak i prywatnych (między osobami prywatnymi lub spółkami);
- bezpośrednio lub pośrednio (przez przedstawicieli, pośredników, podwykonawców lub strony trzecie); oraz



- niezależnie od tego, kiedy wręczenie łapówki faktycznie uzgodniono (korzyść może zostać przyznana po wykonaniu żądanej czynności).

Termin „**nienależna korzyść**” odnosi się nie tylko do kwot pieniężnych (powszechnie nazywanych „łapówkami”), ale także do: towarów, rabatów, prezentów, ugaszczania (np. posiłki, podróże lub zakwaterowanie), imprez rozrywkowych, nagród, możliwości zatrudnienia lub innych korzyści, takich jak ulgi podatkowe, usługi, datki lub osobiste przysługi. Podczas gdy niektóre formy łapownictwa mogą być oczywiste, inne, takie jak korzystne warunki umowy lub ukryte datki na cele charytatywne, mogą być bardziej subtelne.

Korzyść uzyskiwana w zamian za taką korzyść zazwyczaj przyjmuje postać:

- zapewnienia lub odnowienia umowy;
- otrzymywania preferencyjnych cen lub rabatów;
- dzielenia się poufnymi informacjami z konkurencyjną firmą;
- uzyskania lub przedłużenia zamówienia publicznego;
- uzyskania wizy, pozwolenia na budowę, koncesji na prowadzenie działalności; lub
- uzyskania korzyści podatkowych lub celnych itp.

Wszystkie strony zaangażowane w działania korupcyjne - w tym osoba oferująca lub wręczająca łapówkę, odbiorca oraz pośrednicy lub osoby pośredniczące - podlegają sankcjom dyscyplinarnym i prawnym.

5. Rozpoznawanie ryzyk korupcyjnych

Współpracownicy są odpowiedzialni za rozpoznawanie i zgłaszanie zgodnie z wytycznymi przedstawionymi poniżej sytuacji, które mogą wiązać się z korupcją lub łapownictwem.

Nie wszystkie ryzyka korupcyjne wiążą się z oczywistym żądaniem zapłaty. Niektóre sytuacje powinny budzić niepokój i mogą wymagać zwiększonej czujności lub dalszego dochodzenia. Jeśli coś wydaje się niezwykle lub trudne do uzasadnienia, uznaj to za czerwoną flagę. Inne przykłady podobnych sytuacji to między innymi:

- **Zatrudnianie przedstawiciela lub pośrednika biznesowego bez wyraźnego, udokumentowanego uzasadnienia**

Ryzyko: Korzystanie z usług niezweryfikowanego pośrednika może ukrywać nielegalne płatności lub konflikty interesów. Naraża to Bnode na sankcje prawne i utratę reputacji, jeśli pośrednik jest zamieszany w korupcję lub oszustwo.

- **Otrzymywanie faktur za niejasne, źle udokumentowane lub niepotwierdzone usługi**

Ryzyko: Faktury te mogą ukrywać nielegalne płatności, takie jak łapówki ukryte pod postacią opłat lub prowizji. Utrudniają one również śledzenie wydatków i mogą przyciągnąć uwagę organów nadzorczych.

- **Żądanie wyjątkowo wysokich opłat lub prowizji**

Ryzyko: Żądania nadmiernie wysokich opłat mogą wskazywać na próby ukrycia łapownictwa lub nielegalnego wzbogacenia się.



- **Powtarzające się lub nieproporcjonalne ugoszczenie, prezenty lub rozrywka (posiłki, wycieczki, imprezy)**

Ryzyko: Nadmierna hojność wobec lub ze strony partnera biznesowego może być postrzegana jako próba wywarcia niewłaściwego wpływu na decyzje biznesowe lub regulacyjne.

- **Nietypowe płatności, takie jak płatności gotówkowe, rachunki zagraniczne lub płatności na rzecz osób trzecich niewymienionych w umowach.**

Ryzyko: Praktyki te mogą ukrywać nielegalną działalność, taką jak łapownictwo lub pranie pieniędzy i zwiększać ryzyko postępowań prawnych lub strat finansowych dla Bnode.

- **Płatności lub łapówki dla urzędników celnych lub granicznych w celu przyspieszenia wysyłki lub uniknięcia kontroli/opłat celnych**

Ryzyko: Nielegalne płatności na rzecz instytucji państwowych mogą skutkować sankcjami karnymi, opóźnieniami lub przerwami w operacjach logistycznych oraz szkodzić reputacji Bnode wśród klientów i organów regulacyjnych.

- **Szybkie lub nieformalne uzyskiwanie zezwoleń lub koncesji, sugerujące możliwe praktyki korupcyjne.**

Ryzyko: Może to zakwestionować legalność działań i narazić Bnode na sankcje administracyjne lub karne.

- **Brak podziału obowiązków w procedurach zamówień i płatności**

Ryzyko: Zwiększa prawdopodobieństwo wewnętrznych oszustw lub korupcji, ponieważ jedna osoba może inicjować, zatwierdzać i realizować transakcje bez kontroli, co sprawia, że nadużycia są łatwiejsze i trudniejsze do wykrycia.

Każdy czyn korupcyjny lub próba korupcji, w jakiegokolwiek postaci, ze strony Współpracowników może potencjalnie skutkować sankcjami administracyjnymi, cywilnymi lub karnymi zarówno dla zaangażowanych w to osób, jak i Bnode. W szczególności Współpracownicy powinni zachować czujność wobec ryzyka jawnych i ukrytych łapówek i zachęca się ich do zgłaszania wszelkich podejrzeń naruszenia niniejszej Polityki swojemu bezpośredniemu przełożonemu.

Przykłady:



- Klient nalega, aby ostateczne podpisanie umowy było uzależnione od uiszczenia opłaty ukrytej jako usługa za konsulting świadczona przez wybraną przez niego firmę zewnętrzną.
 - ➔ Należy niezwłocznie zgłosić tę sytuację swojemu przełożonemu oraz wewnętrznemu kontaktowi ds. Compliance w swojej jednostce. W przypadku braku takiego kontaktu należy poinformować Group Compliance.
- Pracownik klienta ds. zamówień publicznych żąda niewielkiej zapłaty za zwiększenie naszych szans na wygranie przetargu, w którym bierze udział podmiot grupy Bnode.
 - ➔ Taka płatność stanowi łapówkę mającą na celu nagrodzenie lub uzyskanie preferencyjnego traktowania. Należy odmówić spełnienia tej prośby oraz zgłosić ją swojemu przełożonemu, a także wewnętrznemu kontaktowi ds. Compliance w swojej jednostce. W przypadku braku takiego kontaktu należy poinformować Group Compliance.



Jakie są sankcje za korupcję?

Korupcja jest zabroniona w prawie wszystkich krajach i może prowadzić do:

- surowych sankcji karnych (pozbawienie wolności i grzywny) zarówno dla Współpracowników, jak i Bnode;
- zobowiązania do wypłaty odszkodowania stronom poszkodowanym w wyniku takiego niewłaściwego postępowania;
- unieważnienia umów i zamówień publicznych;
- wykluczenia z udziału w przetargach publicznych; oraz
- znacznych szkód dla wizerunku i reputacji Bnode.

Sankcje (pozbawienie wolności, grzywny, wykluczenie z przetargów publicznych itp.) różnią się w zależności od przepisów prawnych i regulacji obowiązujących w danym kraju. Szczegółowe informacje dotyczące środków mających zastosowanie w przypadku nieprzestrzegania niniejszej Polityki znajdują się w części 10.

6. Podejmowanie decyzji - przewodnik

Przed zaoferowaniem lub przyjęciem czegokolwiek wartościowego lub podjęciem jakichkolwiek działań, które mogłyby zaangażować stronę trzecią, należy zadać sobie następujące pytania:

Czy jest to legalne?

Czy jestem pewien/pewna, że to działanie jest zgodne z obowiązującym prawem i przepisami?

Czy może to zostać odebrane jako niewłaściwe?

Czy ktoś spoza firmy postrzeżałby to jako próbę uzyskania lub przyznania nienależnej korzyści?

Czy jest to zgodne z niniejszą Polityką oraz wartościami i Kodeksem postępowania Bnode?

Czy jest to zgodne z naszymi wartościami i zasadami?

Czy czuł(a)bym się dobrze, gdyby ta decyzja została upubliczniona?

Czy czuł(a)bym się pewnie, gdyby to pojawiło się w mediach lub zostało udostępnione wewnątrz organizacji?



7. Zasady dotyczące szczególnych zagrożeń

7.1. Prezenty i ugaszczanie

Prezent to coś, co zostało wręczone za darmo: zakwaterowanie, posiłek lub noc w hotelu, bilety na imprezę lub jakakolwiek korzyść o wartości pieniężnej, którą beneficjent otrzymuje za darmo.

Prezenty mogą być wręczane partnerom zewnętrznym, takim jak klienci, dostawcy lub usługodawcy. Mogą być również otrzymywane przez Współpracowników.



Co to jest ryzyko korupcji?

Bnode zdaje sobie sprawę, że gesty takie jak prezenty i ugoszczenie mogą czasem pomóc w utrzymaniu konstruktywnych relacji biznesowych. Mogą one jednak również stwarzać rzeczywiste lub postrzegane ryzyko korupcji, konfliktu interesów lub niewłaściwego wpływu.

W zależności od okoliczności, prezenty, ugoszczenie i inne korzyści (posiłki, wycieczki, zakwaterowanie itp.) mogą być traktowane jako próby wywarcia wpływu na decydenta w celu uzyskania nienależnej korzyści (zamówienia publicznego, informacji poufnych, korzystnych warunków umownych itp.) W takich przypadkach sankcje są identyczne jak w przypadku korupcji i kupczenia wpływami.

Prezenty i ugaszczanie są dopuszczalne, gdy są wręczone lub przyjmowane bez oczekiwania czegoś w zamian, ale zawsze powinny być oferowane w ścisłej zgodności z **Procedurą zgłaszania prezentów i ugaszczania**.

Najlepsze praktyki:

Prezenty powinny być wręczone wyłącznie jako **uprzejmy gest** w kontekście normalnych relacji biznesowych zgodnie ze zwyczajowymi praktykami w kraju, w którym są wręczone.

Nie wolno ich wręczać w celu lub ze skutkiem zachęcenia odbiorcy do naruszenia jego własnych obowiązków zawodowych.

Dlatego wszystkie prezenty powinny być zgodne z prawem, uzasadnione motywem zawodowym, przekazane lub otrzymane z zachowaniem pełnej przejrzystości, nie przekraczając progu wartości. Wyczerpujący przegląd najlepszych praktyk w tym zakresie można znaleźć w Procedurze zgłaszania prezentów i ugaszczania.



Przykład - skrzynka wina:

Bnode postanawia złożyć ofertę w odpowiedzi na przetarg publiczny na świadczenie usług w ciągu najbliższych trzech lat. Podczas negocjacji komercyjnych z instytucją zamawiającą pracownik Bnode oferuje przedstawicielowi zamawiającego skrzynkę drogiego wina.

- Nie możesz zaoferować takiego prezentu. Kontekst sytuacyjny sprawia, że byłby on szczególnie nieodpowiedni, ponieważ Bnode aktywnie zabiega o zlecenie. W takich okolicznościach można domniemywać, że prezent ma na celu uzyskanie nienależnej korzyści (tj. wygranie przetargu). Dlatego w tym kontekście nie należy oferować żadnych prezentów, nawet tych o minimalnej wartości.

Przykład - pudełko czekoladek:

Wraz ze zbliżającym się końcem roku dostawca chce podziękować Bnode, wręczając niektórym pracownikom pudełko czekoladek luksusowej marki.

- Możesz przyjąć ten prezent, **o ile jego wartość nie przekracza progu 100 EUR (lub odpowiednika w lokalnej walucie), nie otrzymałeś/otrzymałeś już więcej niż 2 prezenty od tego dostawcy, a podmiot grupy, w którym pracujesz, nie jest obecnie zaangażowany w trwające negocjacje biznesowe z dostawcą.** Jeśli którykolwiek z tych warunków nie jest spełniony, należy zgłosić prezent za pomocą formularza zatwierdzania prezentów i ugaszczania dostępnego w tekście Procedury zgłaszania prezentów i ugaszczania.

7.2. Płatności przyspieszające tok spraw

Płatności przyspieszające tok spraw (facilitation payment) to nieformalne płatności (tj. bez pokwitowania) dokonywane bezpośrednio lub pośrednio na rzecz urzędnika (np. urzędu celnego lub imigracyjnego) w celu przeprowadzenia lub przyspieszenia procedury administracyjnej. Przykłady to rozpatrywanie wniosków o zezwolenie lub wizę, wydawanie koncesji lub upoważnień, odprawa celną towarów lub podejmowanie decyzji w sprawach podatkowych.

Płatności takie, nawet jeśli niewielkie lub są w niektórych regionach zwyczajowe, są **surowo zabronione** w ramach niniejszej Polityki i należy je odrzucić.

Przykład: przyspieszenie odprawy celnej

Niektóre paczki Bnode są zatrzymywane przez służby celne. Celnik wyjaśnia, że normalny proces odprawy trwa kilka dni, ale oferuje natychmiastowe zwolnienie towarów, jeśli uiścisz gotówką „opłatę specjalną” w wysokości 100 EUR (lub równowartość w walucie lokalnej) bez żadnego pokwitowania. To żądanie nie jest częścią oficjalnej usługi „odprawy ekspresowej” czy „obsługi priorytetowej” według opublikowanego cennika i faktury. Jest to płatność przyspieszająca tok spraw, która jest surowo zabroniona na mocy niniejszej Polityki.

7.3. Korzystanie z pośredników

Współpracownikom nigdy nie wolno korzystać z pośredników - takich jak agenci, konsultanci czy inne osoby trzecie - w celu oferowania łapówek, dokonywania płatności przyspieszających lub angażowania się w jakąkolwiek formę działalności korupcyjnej.

Na niektórych rynkach powszechne jest poleganie na pośrednikach w celu rozwijania relacji biznesowych, ułatwiania kontaktów z instytucjami państwowymi lub radzenia sobie z wymogami lokalnych organów regulacyjnych. Takie porozumienia mogą jednak stwarzać poważne ryzyko korupcji, zwłaszcza gdy pośrednicy są wykorzystywani do uzyskiwania niewłaściwych korzyści lub ukrywania nieetycznych zachowań.

Bnode może zostać pociągnięta do odpowiedzialności prawnej za działania pośredników działających w jej imieniu lub na jej korzyść, nawet jeśli Bnode wyraźnie nie upoważniała czy nie była świadoma niewłaściwego postępowania. Dlatego ważne jest, aby wszyscy pośrednicy działali zgodnie z obowiązującymi przepisami antykorupcyjnymi, niniejszą Polityką i Kodeksem postępowania Bnode.



Aby zminimalizować ryzyko prawne, finansowe i szkód na reputacji, **oczekujemy, że wszyscy pośrednicy będą świadczyć legalne usługi w sposób transparentny i zgodny z zasadami i przepisami.** W przypadku wątpliwości co do uczciwości pośrednika należy skonsultować się z bezpośrednim przełożonym.

Przykład - bezprawny wpływ wywierany przez osobę trzecią:

Dostawca informuje, że jego krewni pracują dla potencjalnego klienta, któremu podmiot grupy Bnode planuje złożyć ofertę biznesową. Dostawca proponuje, że skontaktuje się z tymi krewnymi, aby „pomóc” temu podmiotowi grupy Bnode w realizacji transakcji i sugeruje wynagrodzenie za tę „pomoc” i ujęcie go w fakturze w niejasno sprecyzowanej pozycji, takiej jak „inne koszty” związane z umową na dostawę. Taką propozycję należy odrzucić i niezwłocznie zgłosić bezpośredniemu przełożonemu.

7.4. Konflikt interesów

Konflikt interesów powstaje, gdy osobiste interesy Współpracownika kolidują lub wydają się kolidować z jego obowiązkami zawodowymi, prowadząc do stronniczego lub naruszającego wymogi podejmowania decyzji, które może zaszkodzić interesom Bnode. Takie konflikty mogą wystąpić, gdy Współpracownik ma bezpośredni lub pośredni osobisty interes w decyzji podjętej dla lub przez Bnode bądź w firmie, która konkuruje z Bnode. Interesem osobistym mogą być względy finansowe, zawodowe, rodzinne lub inne, które mogą wpływać lub sprawiać wrażenie, że wpływają na bezstronność i osąd Współpracownika.

Konflikt interesów może powstać między poszczególnymi Współpracownikami a Bnode, ale także między Bnode a członkami bliskiej lub dalszej rodziny Współpracownika.

Poinformuj swojego bezpośredniego przełożonego o ewentualnych konfliktach interesów, a w razie wątpliwości wycofaj się z procedury lub podejmowania decyzji tak szybko, jak to możliwe.

Źródła konfliktów interesów są **liczne** i mogą być **bezpośrednie** lub **pośrednie**. Na przykład:

- posiadanie bezpośredniego lub pośredniego udziału finansowego w firmie konkurenta, dostawcy lub partnera biznesowego, chyba że dotyczy to akcji znajdujących się w obrocie publicznym, posiadanych w celach inwestycyjnych i nie dających żadnego wpływu;
- posiadanie osobistych relacji (np. bliskim członkiem rodziny, małżonkiem, partnerem lub przyjacielem) z kimś, kto pracuje dla konkurenta, klienta lub dostawcy, zwłaszcza jeśli Twoja rola obejmuje kontakty z tymi podmiotami;
- wykorzystywanie poufnych lub zastrzeżonych informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją dla osobistych korzyści lub korzyści innych osób.

Uwaga: Te sytuacje nie są automatycznie uznawane za niewłaściwe postępowanie, jednak muszą zostać wcześniej ujawnione na piśmie (np. za pośrednictwem e-maila) Twojemu przełożonemu. Niektóre sytuacje mogą wymagać uprzedniej pisemnej zgody lub zmiany zakresu obowiązków w celu uniknięcia postrzegania ich jako stronniczych lub niewłaściwych.

7.5. Datki na cele charytatywne i sponsoring

Datki na cele charytatywne - np. w postaci pieniężnej, usług, towarów (nowych lub używanych) lub wsparcie inicjatyw społecznych - mogą służyć uzasadnionym celom na rzecz społeczeństwa i wspólnoty. Podobnie sponsoring może być stosowany do wspierania wydarzeń kulturalnych, sportowych lub edukacyjnych zgodnych z wartościami Bnode. Jednak zarówno datki na cele charytatywne, jak i sponsoring mogą stwarzać ryzyko łapownictwa lub korupcji, zwłaszcza gdy są wykorzystywane do niewłaściwego wpływania na decyzje lub uzyskiwania nienależnych korzyści biznesowych.

Organizacje charytatywne lub sponsorzy imprez mogą być nadużywani przez osoby fizyczne lub firmy jako przykrywką do przekazywania pieniędzy w zamian za korzystne traktowanie. Z tego powodu żadne datki na



cele charytatywne ani sponsoring nie mogą być dokonywane w celu uzyskania lub zachowania zamówień, wywarcia wpływu na decyzję lub uzyskania jakiegokolwiek niewłaściwej korzyści.

Aby zapewnić transparentność, uczciwość i zgodność z przepisami antykorupcyjnymi i standardami etycznymi Bnode, datki na cele charytatywne i sponsoring powinny być zgodne z następującymi zasadami przewodnimi:

- powinny być zgodne z wartościami Bnode i służyć prawdziwemu celowi społecznemu, kulturalnemu lub wspólnotowemu - nigdy nie powinny przynosić korzyści osobie fizycznej, urzędnikowi ani członkom ich rodzin;
- powinny być transparentne i odpowiednio udokumentowane; wszystkie datki na cele charytatywne powinny być przekazywane w sposób identyfikowalny i weryfikowalny, np. przez odpowiednio udokumentowany przelew bankowy; datki pieniężne lub nieformalne płatności nie są dozwolone.

Przykłady - sponsoring i datki:

- Klient sugeruje jako warunek przyznania kontraktu sponsorowanie przez Bnode wydarzenia sportowego lub przekazanie datku na rzecz osobistej fundacji CEO.
 - ➔ Należy odrzucić taką prośbę. Ten rodzaj prośby może zostać uznany za formę łapownictwa, a konkretnie łapówki.
- Organizacja pozarządowa prosi podmiot grupy Bnode o datek na cele charytatywne wkrótce po tym, jak jeden z członków jej zarządu, który jest również urzędnikiem państwowym, jest zaangażowany w zatwierdzanie zamówienia publicznego, o które ubiega się Bnode.
 - ➔ Nie wolno realizować tego datku, ponieważ stwarza to ryzyko postrzeżanego lub rzeczywistego wpływu. Datki nigdy nie mogą być wykorzystywane do zdobywania przychylności urzędników czy wpływania na procesy decyzyjne.

7.6. Datki na cele polityczne

Pracownikom surowo zabrania się dokonywania lub autoryzowania w imieniu Bnode jakichkolwiek datków na cele polityczne - w gotówce, w naturze czy w postaci usług. Dotyczy to datków na rzecz partii politycznych, kandydatów, wybieranych urzędników oraz wszelkich działań mających wspierać cele polityczne.

Przykłady - zabronione praktyki:

- przekazywanie w imieniu Bnode pieniędzy na rzecz partii politycznej lub kampanii;
- korzystanie z zasobów Bnode (np. obiektów, sprzętu czy materiałów eksploatacyjnych, takich jak pojazdy, drukarki, komputery itp.) na cele kampanii i działań politycznych;
- sponsorowanie imprez organizowanych przez partie polityczne lub kandydatów, nawet jeśli są one przedstawione jako inicjatywy charytatywne lub społeczne.

Pracownikom wolno wspierać kampanie polityczne lub przekazywać osobiste datki na cele polityczne własnym czasem i pieniędzmi, ale nigdy w zamian za korzystną decyzję lub korzyść dla Bnode.

7.7. Badanie due diligence podmiotów zewnętrznych

Bnode zobowiązuje się do prowadzenia działalności w sposób uczciwy, transparentny i w ścisłej zgodności ze wszystkimi obowiązującymi przepisami antykorupcyjnymi. Nie tolerujemy łapownictwa, korupcji ani jakiegokolwiek niewłaściwych korzyści, zarówno w kontaktach z urzędnikami państwowymi, jak i podmiotami prywatnymi.



Oczekujemy takiego samego zobowiązania ze strony wszystkich podmiotów zewnętrznych działających na rzecz lub w imieniu Bnode, w tym dostawców, agentów, pośredników, konsultantów, osób zatrudnionych na kontrakcie, partnerów joint venture i wszystkich innych partnerów biznesowych.

Kontrakty z podmiotami zewnętrznymi powinny zawierać wyraźne zobowiązania do przeciwdziałania łapownictwu i korupcji. Jakiegokolwiek naruszenie tych zobowiązań może skutkować natychmiastowym zerwaniem relacji biznesowych, zgłoszeniem do odpowiednich władz i potencjalnymi konsekwencjami prawnymi.

Współpracując z Bnode podmioty niezależne zgadzają się przestrzegać najwyższych standardów etycznych i wspierać nasze wysiłki na rzecz zapobiegania korupcji, ochrony uczciwej konkurencji i ochrony naszej reputacji.

7.8. Fuzje i przejęcia

Bnode zdaje sobie sprawę, że fuzje, przejęcia lub inwestycje kapitałowe mogą wiązać się ze zwiększonym ryzykiem korupcji i niewłaściwych praktyk. Przed każdą transakcją należy przeprowadzić odpowiednią analizę zgodności z przepisami i badanie due diligence w celu zidentyfikowania potencjalnego ryzyka korupcyjnego lub wcześniejszych przypadków korupcji.

Jeśli transakcja dojdzie do skutku, przejęty podmiot powinien zostać jak najszybciej objęty mechanizmem zapewnienia zgodności Bnode. Wobec wszelkich rozpoznanych nieprawidłowości należy podjąć działania, a w razie potrzeby dokonać korekty.

7.9. Księgi rachunkowe i rejestry

Wszystkie podmioty grupy Bnode są zobowiązane do prowadzenia prawidłowych, kompletnych i terminowych zapisów w księgach rachunkowych, ewidencji i fakturach, aby rzetelnie i z zachowaniem niezbędnej szczegółowości odzwierciedlały każdą transakcję i rozdysponowanie aktywów.

W żadnym wypadku nie wolno dokonywać fałszywych, wprowadzających w błąd, niekompletnych lub pozaksięgowych wpisów, bezpośrednio lub pośrednio, w celu ukrycia jakichkolwiek niewłaściwych płatności lub praktyk korupcyjnych.

Wszystkie transakcje - w tym płatności, raporty o wydatkach, zobowiązania stron trzecich, prezenty i ugoszczenie - powinny być poparte odpowiednią dokumentacją (np. fakturami, pokwitowaniami, umowami) i rejestrowane zgodnie z wewnętrznymi zasadami kontroli Bnode.



8. Szkolenie

Szkolenie w zakresie przeciwdziałania łapownictwu i korupcji jest obowiązkowe dla pracowników, których zakres obowiązków naraża ich na potencjalne ryzyko korupcji, np. pracowników działów sprzedaży, zaopatrzenia i spraw publicznych.

Szkolenie to ma na celu podniesienie świadomości ryzyka łapownictwa i korupcji oraz zapewnienie pracownikom możliwości rozpoznania ryzykownych sytuacji odpowiedniego reagowania na nie.

9. Co robić w przypadku wątpliwości lub stwierdzenia naruszenia?

Bnode wspiera szczerą i otwartą komunikację oraz zachęca współpracowników do zgłaszania wątpliwości.

Jeśli jesteś świadkiem lub podejrzewasz łapownictwo lub korupcję:

- wyrażnie odmów udziału w takich działaniach;
- niezwłocznie poinformuj swojego bezpośredniego przełożonego i odpowiednią osobę do kontaktów odpowiedzialną za kwestie zgodności w podmiocie Bnode, w którym pracujesz; w przypadku braku takiego kontaktu poinformuj Dział Grupy ds. zgodności. Udzielą Ci tam wskazówek, jakie kolejne kroki podjąć.
- Możesz również zgłosić sytuację za pośrednictwem Speak Up, głównego kanału Bnode służącego do zgłaszania potencjalnego niewłaściwego postępowania w sposób poufny i bez obawy przed odwetem. Pracownicy zgłaszający problemy w dobrej wierze nie poniosą żadnych konsekwencji, nawet jeżeli obawy okażą się bezpodstawne. Jednak celowe składanie fałszywych lub złośliwych zgłoszeń jest surowo zabronione i może prowadzić do podjęcia środków dyscyplinarnych. W wyjątkowych przypadkach, gdy podmiot, w którym pracujesz, posiada własny lokalny kanał zgłaszania, można również skorzystać z tego kanału. Dalsze informacje znajdziesz w **Polityce Speak Up**.

Jeżeli nie wiesz, jak postępować w konkretnej sytuacji lub coś jest niejasne, zachęcamy do skontaktowania się z Działem Grupy ds. zgodności w celu uzyskania wskazówek na temat tej Polityki i obowiązujących przepisów antykorupcyjnych.

10. Sankcje za nieprzestrzeganie przepisów

Niniejsza Polityka stanowi narzędzie realizowania Kodeksu Postępowania. W związku z tym każde naruszenie niniejszej Polityki będzie traktowane jako naruszenie Kodeksu Postępowania i może prowadzić do podjęcia środków dyscyplinarnych zgodnie z obowiązującymi wewnętrznymi zasadami i procedurami.

Ponadto nieprzestrzeganie niniejszej Polityki może narazić Bnode i zamieszane osoby na znaczne ryzyko prawne, finansowe i szkody na reputacji. Co więcej, każde naruszenie niniejszej Polityki może stanowić naruszenie obowiązujących przepisów przeciwdziałania łapownictwu i antykorupcyjnych, a tym samym skutkować **sankcjami cywilno- i karnoprawnymi**.



Nieprzestrzeżenie przepisów może zatem skutkować następującymi konsekwencjami:

- W przypadku współpracowników będących **pracownikami**: Środki dyscyplinarne, do rozwiązania stosunku pracy włącznie, potencjalna odpowiedzialność osobista i postępowanie sądowe;
- dla Współpracowników, którzy **nie** są **pracownikami** i **innych osób trzecich**: rozwiązanie relacji biznesowej, potencjalna odpowiedzialność i postępowanie sądowe.

Każdy przypadek będzie analizowany szczegółowo, z uwzględnieniem konkretnych okoliczności. W przypadku stwierdzenia zachowania sprzecznego z niniejszą Polityką zostaną podjęte odpowiednie kroki.

11. Dostępność, aktualizacje i wyjaśnienia

Niniejsza Polityka przeciwdziałania łapownictwu i korupcji:

- jest dokumentem wewnętrznym i zewnętrznym, dostępnym dla pracowników na bpost4me lub na odpowiednich wewnętrznych platformach Bnode używanych przez spółkę zależną Bnode, a także na naszej stronie internetowej.
- jest dokumentem o charakterze rozwojowym, który będzie regularnie weryfikowany i aktualizowany w razie potrzeby.
- Współpracownicy będą powiadamiani o wszelkich aktualizacjach, jeśli będzie to konieczne.

W przypadku jakichkolwiek pytań lub wątpliwości dotyczących niniejszej Polityki prosimy o kontakt z Działem Grupy ds. zgodności pod ethics.compliance@bnode.com.

