



**Compliance & Ethics**

# **Beleid ter bestrijding van omkoping en corruptie**

Versie: 1  
Inwerkingtreding: 9 maart 2026

## Kernboodschap

Bij Bnode streven we ernaar op een ethische en verantwoorde én in volle overeenstemming met de wet zaken te doen. Als het aankomt op omkoping, corruptie of eender welke vorm van onethisch gedrag, hanteren wij een nultolerantiebeleid.

Als internationaal bedrijf zijn we actief in meerdere landen en rechtsgebieden, elk met hun eigen wettelijk, regelgevend en cultureel kader. Deze wereldwijde aanwezigheid biedt kansen, maar brengt ook diverse risico's op het vlak van wetgeving en compliance met zich mee. Het is daarom cruciaal om de wet na te leven. Bij het uitstippelen van onze aanpak vormden internationaal erkende wetten waardevolle leidraden. Denk maar aan de Amerikaanse Foreign Corrupt Practices Act uit 1977, de Bribery Act die in 2010 in het Verenigd Koninkrijk werd uitgevaardigd en de wet Sapin II (de wet betreffende transparantie, corruptiebestrijding en modernisering van de economische activiteit) die sinds 2017 in Frankrijk van kracht is.

Op basis van dit principe verwachten we dat al onze medewerkers, bestuurders en externe partners deze principes begrijpen en actief toepassen in hun dagelijkse activiteiten. We rekenen erop dat iedereen steeds integer handelt, ongeacht de specifieke wettelijke of operationele context.

Dit Beleid ter bestrijding van omkoping en corruptie helpt jou om deze engagementen in de praktijk te brengen. Het reikt praktische richtlijnen aan om risico's op omkoping en corruptie te herkennen en op te vangen en helpt jou de juiste keuzes te maken. Integer handelen is de verantwoordelijkheid van elk van ons.



# Inhoudsopgave

1. Doel	4
2. Toepassingsgebied	4
3. Hiërarchie van de normen	5
4. Definitie: Wat is corruptie ?	5
5. Corruptie- en omkopingsrisico's herkennen	6
6. Richtlijnen voor besluitvorming	9
7. Regels rond specifieke risico's	10
7.1. Geschenken en uitnodigingen	10
7.2. Faciliterende betalingen	11
7.3. Inschakelen van tussenpersonen	11
7.4. Belangenvermenging	12
7.5. Donaties aan goede doelen en sponsoring	13
7.6. Politieke bijdragen	13
7.7. Due diligence van derden	14
7.8. Fusies en overnames	14
7.9. Boekhouding en administratie	14
8. Opleiding	15
9. Wat bij twijfel of bij inbreuken op dit Beleid?	15
10. Sancties bij inbreuken op dit Beleid	15
11. Beschikbaarheid, updates en verduidelijkingen	16



# 1. Doel

Het doel van dit Beleid ter bestrijding van omkoping en corruptie (het “**Beleid**”) is om duidelijke regels vast te leggen voor het identificeren en voorkomen van risico’s op het vlak van corruptie en omkoping. Het zorgt ervoor dat de toepasselijke wetgeving en reglementering in de rechtsgebieden waar Bnode actief is, worden nageleefd, bevordert ethisch gedrag en draagt bij tot Bnodes engagement op het vlak van integriteit en verantwoorde bedrijfsvoering. Op deze manier versterken we onze merkreputatie, beschermen we onze zakelijke integriteit en voorkomen we reputatieschade als gevolg van ethische schendingen, alsook boetes en juridische stappen als gevolg van het niet-naleven van regelgeving.

Daarnaast legt dit Beleid het kader voor procedures ter bestrijding van omkoping en corruptie vast in overeenstemming met de OESO-richtlijnen en relevante internationale wetgeving met extraterritoriale werking, waaronder – waar van toepassing – de Foreign Corrupt Practices Act (VS), de Bribery Act (VK) en de wet Sapin II (Frankrijk). Deze kaders zijn ook essentieel om de economische activiteiten van Bnode formeel als “duurzaam” te erkennen conform de vereisten inzake “minimumgaranties” die de EU-taxonomieverordening oplegt.

Dit Beleid legt de **normen** vast die gelden voor alle betrokkenen, waaronder medewerkers, bestuurders, aannemers en andere relevante stakeholders van Bnode. Het vormt een aanvulling op onze Gedragscode door praktische richtlijnen aan te reiken, verboden praktijken in kaart te brengen en uit te leggen hoe je bezorgdheden kunt melden en wat er kan gebeuren als de regels niet worden nageleefd. Dit Beleid moet samen worden gelezen met de afzonderlijke Meldingsprocedure voor geschenken en uitnodigingen, die bijkomende regels en richtlijnen vastlegt voor het aanbieden en aanvaarden van geschenken, uitnodigingen en andere voordelen.

Strikte naleving van dit Beleid is in het belang van alle medewerkers en van Bnode. Dit Beleid verduidelijkt niet alleen de verplichtingen die al van kracht zijn voor Medewerkers via de Gedragscode van Bnode, maar scherpt ze ook aan.

## 2. Toepassingsgebied

Dit beleid is van toepassing op:

- alle medewerkers binnen bpost NV en zijn dochterondernemingen (gezamenlijk aangeduid als “**Bnode**” of “**Groep**”, voorheen aangeduid als “bpostgroup”), ongeacht hun taken of positie; en
- personen die nauw betrokken zijn bij de (operationele) activiteiten van Bnode maar die geen werknemer zijn en aan wie dit Beleid wordt meegedeeld (dergelijke personen omvatten alle bestuurders, personen met uitvoerende, adviserende, leidinggevende of toezichhoudende functies binnen Bnode, uitzendkrachten, stagiairs en aannemers).

Voor de doeleinden van dit Beleid worden de personen op wie dit Beleid van toepassing is, hierna “**Medewerkers**” genoemd.



### 3. Hiërarchie van de normen

Dit Beleid heeft als doel de **normen** vast te leggen die binnen Bnode moeten worden nageleefd.

Waar nodig kunnen sommige dochterondernemingen hun **eigen specifieke normen** vastleggen, zolang die in overeenstemming zijn met dit Beleid en de toepasselijke (lokale) wetgeving:

- Deze lokale normen kunnen **strenger** zijn (bv. een nultolerantiebeleid voor geschenken en uitnodigingen, ongeacht de waarde ervan); of,
- Deze lokale normen kunnen **net flexibeler** zijn, waar lokale marktomstandigheden of gewoonten dit redelijkerwijs rechtvaardigen, op voorwaarde dat ze stroken met de opzet van dit Beleid en de toepasselijke (lokale) wetgeving.

Dergelijke lokale normen moeten geldig worden vastgelegd binnen de dochteronderneming in kwestie en worden goedgekeurd door het Compliance departement ("**Group Compliance**") en de Chief Legal Officer ("**Group CLO**") van Bnode.

Na goedkeuring gelden deze lokale normen voor de betreffende dochteronderneming bovenop - of waar toegestaan in plaats van - de overeenkomstige bepalingen in dit Beleid.

In alle omstandigheden moeten de Medewerkers de wetten ter bestrijding van omkoping en corruptie naleven die van toepassing zijn in de rechtsgebieden waar Bnode actief is. Lokale gebruiken of zakelijke praktijken kunnen nooit een rechtvaardiging vormen voor gedrag dat in strijd is met de wet of met de principes van dit Beleid.

### 4. Definitie: Wat is corruptie ?

**Corruptie** kan worden omschreven als het misbruik van toevertrouwde macht voor persoonlijk gewin. Corruptie kan vele vormen aannemen - de meest voorkomende is omkoping.

**Omkoping** is het rechtstreeks of via tussenpersonen aanbieden, beloven, geven, toestaan, verstrekken, uitlokken, vragen, ontvangen of aanvaarden van een ongeoorloofd voordeel of ongeoorloofde gunst aan, door of voor een persoon met de bedoeling zakelijke transacties te verkrijgen of te behouden, of andere niet-gerechtigde voordelen te verwerven of te behouden.

We spreken dus van corruptie of omkoping wanneer dergelijke daden:

- op actieve (wanneer iemand een ongeoorloofd voordeel aanbiedt of verstrekt) of passieve wijze (wanneer iemand een ongeoorloofd voordeel aanvaardt of erom verzoekt) worden gepleegd;
- ongeacht of er effectief een omkoopsom wordt betaald of deze enkel wordt aangeboden (in de ogen van de wet is het aanbieden, beloven of vragen van een omkoping even strafbaar als de daadwerkelijke betaling van de omkoopsom);
- hetzij ten aanzien van overheidsinstanties (betrokkenheid van één of meer overheidsfunctionarissen) hetzij ten aanzien van privépartijen (onder of tussen particulieren of bedrijven);
- hetzij rechtstreeks hetzij onrechtstreeks (via agenten, tussenpersonen, onderaannemers of derden); en
- ongeacht het moment waarop er overeenstemming over de omkoopsom wordt bereikt (het voordeel kan ook worden toegekend nadat de gevraagde handeling is uitgevoerd).



De term “**ongoorloofd voordeel**” verwijst niet alleen naar geldbedragen (vaak “omkoopsommen” of nog, “steekpenningen” genoemd), maar ook naar goederen, kortingen, geschenken, uitnodigingen (zoals maaltijden, reizen of accommodatie), evenementen, beloningen, werkgelegenheidskansen of andere voordelen zoals belastingverminderingen, diensten, donaties of persoonlijke gunsten. Hoewel sommige vormen van omkoping duidelijk herkenbaar zijn, kunnen andere, zoals gunstige contractvoorwaarden of als liefdadigheid voorgestelde donaties, subtieler van aard zijn.

Het voordeel dat in ruil voor een dergelijk voordeel wordt beoogd, heeft meestal betrekking op:

- Het binnenhalen of verlengen van een contract;
- Het verkrijgen van voorkeurstarieven of kortingen;
- Het delen van vertrouwelijke informatie met een concurrerend bedrijf;
- Het verkrijgen of verlengen van een overheidsopdracht;
- Het verkrijgen van een visum, bouwvergunning of exploitatievergunning;
- Het verkrijgen van een belasting- of douanevoordeel enz.

**Alle partijen die betrokken zijn bij een daad van corruptie – inclusief degene die de omkoopsom aanbiedt of verstrekt, de ontvanger en eventuele tussenpersonen of facilitators – kunnen onderworpen worden aan tuchtmaatregelen en wettelijke sancties.**

## 5. Corruptie- en omkopingsrisico's herkennen

Medewerkers zijn verantwoordelijk voor het herkennen en melden van situaties waarin mogelijk sprake is van corruptie of omkoping, in lijn met de richtlijnen hieronder.

Niet alle corruptierisico's gaan gepaard met een duidelijke vraag om betaling. Bepaalde situaties moeten bezorgdheid of argwaan wekken en kunnen extra waakzaamheid of verder onderzoek vereisen. Als iets ongewoon of moeilijk te verantwoorden lijkt, beschouw het dan als een rode vlag. Voorbeelden van dergelijke situaties zijn onder meer:

- **Het inschakelen van een business agent of tussenpersoon zonder duidelijke, gedocumenteerde rechtvaardiging**  
Risico: het gebruik van een niet-gescreende tussenpersoon kan illegale betalingen of belangenvermenging verhullen. Dit stelt Bnode bloot aan wettelijke sancties en reputatieschade als de tussenpersoon zich schuldig maakt aan corrupt of frauduleus gedrag.
- **Het ontvangen van facturen voor vage, slecht gedocumenteerde of niet-onderbouwde diensten**  
Risico: deze facturen kunnen illegale betalingen verhullen, zoals steekpenningen vermomd als vergoedingen of commissies. Ze bemoeilijken ook het opvolgen van uitgaven en kunnen de aandacht trekken van toezichthoudende autoriteiten.
- **Verzoeken om abnormaal hoge vergoedingen of commissies**  
Risico: overdreven hoge vergoedingen of honoraria kunnen wijzen op pogingen om omkoping of illegale verrijking te verhullen.



- **Herhaaldelijke en/of buitensporige uitnodigingen, geschenken of entertainment (maaltijden, reizen, evenementen)**

Risico: overmatige vrijgevigheid tegenover of van een zakenpartner kan worden gezien als een poging om zakelijke of regelgevende beslissingen ongepast te beïnvloeden.

- **Ongebruikelijke betalingsregelingen, zoals contante betalingen, offshore-rekeningen of betalingen aan derden die niet in een contract vermeld staan**

Risico: dergelijke praktijken kunnen illegale activiteiten verhullen, zoals omkoping of witwassen van geld, en verhogen het risico op juridische stappen of financiële verliezen voor Bnode.

- **Betalingen aan of omkoping van douanebeambten of grenswachten om zendingen te versnellen of controles/heffingen te vermijden**

Risico: illegale betalingen aan overheidsinstanties kunnen leiden tot strafrechtelijke sancties, vertragingen of onderbrekingen in de logistieke keten en kunnen reputatieschade opleveren voor Bnode bij klanten en toezichthoudende instanties.

- **Het versneld of informeel verkrijgen van vergunningen of licenties, wat kan wijzen op corrupte praktijken**

Risico: dit kan de wettelijkheid van de activiteiten in het gedrang brengen en Bnode blootstellen aan administratieve of strafrechtelijke sancties.

- **Gebrek aan functiescheiding in aankoop- en betalingsprocessen**

Risico: vergroot de kans op interne fraude of corruptie, aangezien één persoon transacties kan inleiden, goedkeuren en uitvoeren zonder enige controle, waardoor misbruik gemakkelijker wordt en moeilijker op te sporen is.

Elke door een Medewerker gepleegde handeling van of poging tot corruptie, in welke vorm dan ook, kan leiden tot administratieve en/of burgerlijke en/of strafrechtelijke sancties voor zowel de betrokken personen als Bnode. Medewerkers moeten extra waakzaam zijn voor het risico op openlijke en verborgen omkoping en worden aangemoedigd om elk vermoeden van inbreuk op dit Beleid te melden aan hun lijnmanager.

#### Voorbeelden:



- Een klant benadrukt dat de ondertekening van een contract pas definitief is na betaling van een vergoeding. Deze vergoeding is vermomd als consultancydiensten door een derde die de klant heeft gekozen.
  - ➔ Dergelijke situaties moet je onmiddellijk melden aan je lijnmanager en aan de interne contactpersoon die verantwoordelijk is voor compliance binnen jouw entiteit. Als er geen dergelijke contactpersoon is, moet Group Compliance worden geïnformeerd.
- Een aankoopverantwoordelijke van een klant vraagt om een kleine vergoeding om onze kans te vergroten dat we een aanbesteding binnenhalen waarvoor een Bnode entiteit zich kandidaat heeft gesteld.
  - ➔ Bij deze vorm van omkoping, kickback genoemd, wordt een som betaald om een voorkeursbehandeling te belonen of uit te lokken. Een dergelijk aanbod moet je weigeren en melden aan je lijnmanager en aan de interne contactpersoon die verantwoordelijk is voor compliance binnen jouw entiteit. Als er geen dergelijke contactpersoon is, moet Group Compliance worden geïnformeerd.



## **Wat zijn de sancties bij corruptie?**

Corruptie is in nagenoeg alle landen verboden en kan leiden tot:

- zware strafrechtelijke sancties (gevangenisstraf en boetes) voor zowel de Medewerkers als Bnode;
- verplichte vergoeding van partijen die schade hebben geleden door dergelijk wangedrag;
- ongeldigverklaring van overeenkomsten en aanbestedingscontracten;
- uitsluiting van deelname aan openbare aanbestedingen; en
- aanzienlijke schade aan het imago en de reputatie van Bnode.

Sancties (gevangenisstraffen, boetes, uitsluiting van deelname aan openbare aanbestedingen enz.) verschillen naargelang de wetten en regelgeving van elk land. Voor meer informatie over de maatregelen die van toepassing zijn in geval van niet-naleving van dit Beleid, verwijzen we naar punt 10.



## 6. Richtlijnen voor besluitvorming

Stel jezelf de volgende vragen voordat je iets van waarde aanbiedt of aanvaardt, of een actie onderneemt waarbij een derde betrokken kan zijn:

### Is dit legaal?

Weet ik zeker dat deze handeling in overeenstemming is met de ter zake geldende wet- en regelgeving?

### Kan dit als ongepast worden gezien?

Zou een buitenstaander dit zien als een poging tot het verkrijgen of toekennen van een onrechtmatig voordeel?

### Is dit in overeenstemming met dit Beleid en met de waarden en de Gedragscode van Bnode?

Sluit dit aan bij onze waarden en beleidslijnen?

### Zou ik me op mijn gemak voelen als deze beslissing openbaar werd gemaakt?

Zou ik me op mijn gemak voelen als dit in de media verscheen of intern werd gedeeld?



## 7. Regels rond specifieke risico's

### 7.1. Geschenken en uitnodigingen

Een geschenk is iets dat gratis wordt gegeven: accommodatie, een maaltijd, een hotelovernachting, tickets voor een evenement of een voordeel met een bepaalde geldwaarde dat de begunstigde gratis krijgt.

Geschenken kunnen worden gegeven aan externe partners, zoals klanten, leveranciers of dienstverleners; ze kunnen ook worden ontvangen door de Medewerkers.



#### Wat is het corruptierisico?

Bnode erkent dat gebaren zoals geschenken en uitnodigingen, indien gepast, kunnen helpen om constructieve zakenrelaties te onderhouden. Ze kunnen echter ook reële of vermeende risico's op corruptie, belangenvermenging of ongepaste beïnvloeding met zich meebrengen.

Naargelang de omstandigheden kunnen geschenken, uitnodigingen en andere voordelen (maaltijden, reizen, accommodatie enz.) worden beschouwd als pogingen om een besluitvormer te beïnvloeden en zo een ongepast voordeel te verkrijgen (een overheidsopdracht, vertrouwelijke informatie, voordelige contractvoorwaarden enz.). In dergelijke gevallen zijn de sancties dezelfde als bij corruptie of ongeoorloofde beïnvloeding.

Geschenken en uitnodigingen zijn aanvaardbaar als ze worden gegeven of ontvangen zonder dat er iets voor terug wordt verwacht, en in strikte overeenstemming met de **Meldingsprocedure voor geschenken en uitnodigingen**.

#### Goede praktijken:

Geschenken mogen uitsluitend worden aangeboden als een **blijk van hoffelijkheid** in het kader van normale zakelijke relaties, rekening houdend met de praktijken die gebruikelijk zijn in het land waar zij worden gegeven.

Zij mogen niet worden aangeboden met de bedoeling of het gevolg de ontvanger ertoe aan te zetten zijn eigen beroepsverplichtingen te schenden.

Alle geschenken dienen dan ook rechtmatig te zijn, gerechtvaardigd te zijn door een legitiem professioneel motief en op volledig transparante wijze te worden aangeboden of ontvangen. Ook mogen zij het vastgestelde drempelbedrag niet overschrijden. Voor een volledig overzicht van de toepasselijke goede praktijken ter zake, verwijzen we naar de Meldingsprocedure voor geschenken en uitnodigingen.



### Voorbeeld - Een krat wijn:

Bnode besluit een offerte in te dienen in het kader van een openbare aanbesteding voor de levering van diensten voor de eerstvolgende drie jaar. Tijdens de commerciële onderhandelingen met de aanbestedende overheid biedt een Bnode-medewerker de vertegenwoordiger van de aanbestedende overheid een kratje dure wijn aan.

- Je mag dit geschenk niet aanbieden. Het tijdstip maakt dit bijzonder ongepast, aangezien Bnode op dat moment actief meedingt naar de opdracht. Dergelijke omstandigheden kunnen het vermoeden wekken dat het geschenk bedoeld is om een ongeoorloofd voordeel te verkrijgen (namelijk het binnenhalen van de opdracht). Bijgevolg mogen in deze context geen geschenken worden aangeboden, zelfs niet geschenken van geringe waarde.

### Voorbeeld - Een doos pralines:

Met het eindejaar voor de deur wil een leverancier Bnode bedanken door een aantal medewerkers een doos pralines van een duur merk te schenken.

- Je mag dit geschenk aanvaarden, op voorwaarde dat de waarde **het drempelbedrag van 100 EUR (of het lokale equivalent)** niet overschrijdt, je in datzelfde kalenderjaar **niet al meer dan twee geschenken van die leverancier hebt ontvangen**, en je entiteit op dat moment geen zakelijke onderhandelingen heeft lopen met de leverancier. Indien aan één of meerdere van deze voorwaarden niet is voldaan, is het jouw verantwoordelijkheid het geschenk te **melden** via het Goedkeuringsformulier voor geschenken en uitnodigingen opgenomen in de Meldingsprocedure voor geschenken en uitnodigingen.

## 7.2. Faciliterende betalingen

Faciliterende betalingen zijn onofficiële betalingen (d.w.z. zonder ontvangstbewijs) die rechtstreeks of onrechtstreeks worden gedaan aan een overheidsfunctionaris (zoals een douane- of immigratieambtenaar) om een administratieve procedure rond te krijgen of te versnellen. Voorbeelden hiervan zijn: betalingen in het kader van de behandeling van vergunningen of visa, de afgifte van licenties of toelatingen, het inklaren van goederen bij de douane of de afhandeling van belastingaangelegenheden.

Dergelijke betalingen zijn **strikt verboden** onder dit Beleid, zelfs wanneer het om kleine bedragen gaat of wanneer dergelijke gebruiken in bepaalde regio's als gebruikelijk worden beschouwd. Ze moeten dan ook worden geweigerd.

### Voorbeeld - Versnellen van de inklaring van goederen bij de douane:

Bepaalde Bnode-pakjes worden door de douane tegengehouden. De douanebeambte legt uit dat de normale inklaringsprocedure meerdere dagen in beslag neemt, maar stelt voor de goederen onmiddellijk vrij te geven mits betaling van een 'bijzondere vergoeding' van 100 EUR (of het lokale equivalent), zonder ontvangstbewijs. Dit verzoek is geen vast onderdeel van een officiële 'spoedinklaringsdienst' of 'prioritaire behandeling' tegen een rechtmatig, openbaar gemaakt tarief en met factuur. Het gaat hier om een faciliterende betaling, wat strikt verboden is onder dit Beleid.

## 7.3. Inschakelen van tussenpersonen

Medewerkers mogen nooit tussenpersonen, zoals agenten, consultants of andere derden, inschakelen om steekpenningen aan te bieden, faciliterende betalingen te verrichten of zich in te laten met enige vorm van corrupt gedrag.

In bepaalde markten is het gebruikelijk om een beroep te doen op tussenpersonen om zakelijke relaties te ontwikkelen, contacten met overheidsinstanties te vergemakkelijken of in lijn met de lokale regelgevingskaders te handelen. Dergelijke regelingen kunnen echter ernstige corruptierisico's inhouden, met name wanneer tussenpersonen worden ingezet om ongeoorloofde voordelen te verkrijgen of om onethisch gedrag te verhullen.



Bnode kan juridisch aansprakelijk worden gesteld voor handelingen van tussenpersonen die namens of ten behoeve van Bnode optreden, zelfs indien de onderneming deze handelingen niet uitdrukkelijk heeft toegestaan of hiervan niet op de hoogte was. Daarom is het van essentieel belang dat alle tussenpersonen handelen in overeenstemming met de toepasselijke anticorruptiewetgeving, dit Beleid en de Gedragscode van Bnode.

Om juridische, financiële en reputatierisico's tot een minimum te beperken, **verwachten we dat alle tussenpersonen rechtmatige diensten verrichten en daarbij transparantie en integriteit aan de dag leggen.** Bij twijfel over de integriteit van een tussenpersoon, vraag je je lijnmanager om raad.

#### **Voorbeeld - Ongepaste beïnvloeding door een derde:**

Een leverancier laat je weten dat een aantal van zijn familieleden werken bij een potentiële klant aan wie een entiteit van Bnode een commerciële offerte wil voorleggen. De leverancier stelt voor om contact op te nemen met deze familieleden om deze Bnode-entiteit te 'helpen' de opdracht binnen te halen en stelt voor dat Bnode hem voor deze 'tussenkost' vergoedt door in het kader van hun leveringsovereenkomst een factuur uit te reiken met een vage omschrijving, zoals 'overige kosten'. Dit voorstel moet worden afgewezen en onmiddellijk worden gemeld aan de lijnmanager.

## **7.4. Belangenvermenging**

Er is sprake van belangenvermenging wanneer de persoonlijke belangen van een Medewerker in de weg staan - of de schijn wekken in de weg te staan - van zijn of haar professionele verplichtingen, wat kan leiden tot partijdige of gecompromitteerde besluitvorming die de belangen van Bnode kan schaden. Dergelijke conflicten kunnen zich voordoen wanneer een Medewerker een rechtstreeks of onrechtstreeks persoonlijk belang heeft bij een beslissing die voor of door Bnode wordt genomen, of bij een onderneming die met Bnode concurreert. Persoonlijke belangen kunnen onder meer financiële, professionele, familiale of andere overwegingen omvatten die het onpartijdig en onafhankelijk oordeel van de Medewerker kunnen beïnvloeden, of de schijn daarvan kunnen wekken.

Belangenvermenging kan zich voordoen tussen individuele Medewerkers en Bnode, maar ook tussen Bnode en de familieleden of naaste verwanten van Medewerkers.

Licht bij elk mogelijk voorval van belangenvermenging of bij twijfel hieromtrent, meteen je lijnmanager in en trek je zo snel mogelijk terug uit het proces of de besluitvorming.

Aanleidingen tot belangenvermenging zijn **talrijk** en kunnen zowel **rechtstreeks** als **onrechtstreeks** van aard zijn: Voorbeelden hiervan zijn

- Het hebben van een rechtstreeks of onrechtstreeks financieel belang in een concurrerend bedrijf, leverancier of zakenpartner, tenzij het gaat om beursgenoteerde aandelen die uitsluitend voor beleggingsdoeleinden worden aangehouden en geen enkele vorm van invloed verlenen.
- Het hebben van een persoonlijke relatie (bv. met een naaste verwant, echtgenoot/echtgenote, partner of vriend) met iemand die bij een concurrent, klant of leverancier werkt, in het bijzonder wanneer je in het kader van je functie zaken moet doen met deze entiteiten.
- Het gebruik van vertrouwelijke of bevoorrechte informatie die je in het kader van je functie hebt verkregen, en dit voor persoonlijk gewin of dat van derden.

**Disclaimer:** Dergelijke situaties worden niet automatisch beschouwd als wangedrag, maar je dient ze vooraf en schriftelijk (bv. per e-mail) te melden aan je lijnmanager. In bepaalde gevallen kan voorafgaande schriftelijke goedkeuring vereist zijn of kan een herverdeling van verantwoordelijkheden noodzakelijk zijn om elke schijn van partijdigheid of ongeoorloofd handelen te vermijden.



## 7.5. Donaties aan goede doelen en sponsoring

Liefdadigheidsdonaties – zoals bijdragen in geld, diensten, (nieuwe of gebruikte) goederen of steun aan sociale initiatieven – kunnen rechtmatige sociale en maatschappelijke doelstellingen dienen. Ook sponsoring kan worden aangewend om culturele, sportieve of educatieve evenementen te ondersteunen, in overeenstemming met de waarden van Bnode. Zowel liefdadigheidsdonaties als sponsoring houden echter een risico op omkoping of corruptie in, in het bijzonder wanneer zij worden gebruikt om op ongepaste wijze beslissingen te beïnvloeden of ongerechtvaardigde zakelijke voordelen te verkrijgen.

Liefdadigheidsorganisaties of gesponsorde evenementen kunnen worden misbruikt door natuurlijke personen of ondernemingen als dekmantel om geld door te sluizen in ruil voor een gunstige behandeling. Om die reden mag geen enkele liefdadigheidsdonatie of sponsoring worden toegekend om zaken binnen te halen of te behouden, een beslissing te beïnvloeden of een ongepast voordeel te verkrijgen.

Om transparantie, integriteit en naleving van de anticorruptiewetgeving en de ethische normen van Bnode te waarborgen, moeten voor donaties aan liefdadigheidsinstellingen en sponsoring de volgende richtlijnen in acht genomen worden:

- Zij moeten aansluiten bij de waarden van Bnode en een daadwerkelijk sociaal, cultureel of maatschappelijk doel dienen, en mogen nooit bedoeld zijn om een individu, een overheidsfunctionaris of diens familieleden te bevoordelen.
- Zij moeten transparant en correct gedocumenteerd zijn. Alle liefdadigheidsdonaties moeten met traceerbare en verifieerbare middelen worden verricht, zoals een correct gedocumenteerde bankoverschrijving. Contante donaties of informele betalingen zijn niet toegestaan.

### Voorbeelden - Sponsoring en donaties:

- Als voorwaarde voor het toekennen van een contract, stelt een klant voor dat Bnode een bepaald sportevenement sponsort of een donatie doet aan de persoonlijke stichting van de CEO.
  - ➔ Je moet dit verzoek weigeren. Dit type verzoek kan worden beschouwd als een vorm van omkoping, meer bepaald als een kickback.
- Een ngo vraagt een entiteit van Bnode om een liefdadigheidsdonatie kort nadat een van haar bestuursleden, die tevens een overheidsfunctionaris is, betrokken was bij de goedkeuring van een overheidsopdracht waarvoor Bnode zich kandidaat heeft gesteld.
  - ➔ Je mag de donatie niet uitvoeren, aangezien dit een risico inhoudt op vermeende of daadwerkelijke ongepaste beïnvloeding. Donaties mogen nooit worden gebruikt om overheidsfunctionarissen gunstig te stemmen of om de besluitvorming te beïnvloeden.

## 7.6. Politieke bijdragen

Het is de Medewerkers strikt verboden om namens Bnode politieke bijdragen in geld, in natura of in de vorm van diensten over te maken of goed te keuren. Dit verbod geldt voor donaties aan politieke partijen, kandidaten, verkozen functionarissen of voor activiteiten die politieke doelstellingen ondersteunen.

### Voorbeelden - Verboden praktijken:

- Het doneren van geld aan een politieke partij of verkiezingscampagne namens Bnode.
- Het gebruiken van middelen van Bnode (zoals faciliteiten, uitrusting of materialen, waaronder voertuigen, printers, computers enz.) voor politieke campagnes of politieke activiteiten.
- Het sponsoren van evenementen die zijn georganiseerd door politieke partijen of kandidaten, zelfs wanneer deze worden gezien als liefdadigheids- of maatschappelijke initiatieven.



De Medewerkers zijn vrij om op persoonlijke titel politieke campagnes te steunen of politieke bijdragen te doen met hun eigen tijd en middelen, maar nooit in ruil voor een gunstige beslissing of enig voordeel voor Bnode.

## 7.7. Due diligence van derden

Bnode verbindt zich ertoe zijn activiteiten op integere en transparante wijze uit te voeren en in strikte naleving van alle toepasselijke wetgeving inzake omkoping en corruptiebestrijding. We hanteren een nultolerantiebeleid ten aanzien van omkoping, corruptie of onrechtmatige voordelen van welke aard dan ook, of het nu gaat om transacties met overheidsfunctionarissen of transacties met particuliere entiteiten.

Wij verwachten hetzelfde engagement van alle derden die voor of namens Bnode handelen, waaronder leveranciers, agenten, tussenpersonen, consultants, aannemers, joint-venturepartners en andere zakelijke partners.

Overeenkomsten met derden moeten duidelijke verplichtingen inzake de bestrijding van corruptie en omkoping bevatten. Elke inbreuk op deze verplichtingen kan leiden tot de onmiddellijke beëindiging van de zakelijke relatie, melding aan de bevoegde autoriteiten en mogelijke juridische gevolgen.

Door samen te werken met Bnode verbinden derden zich ertoe de hoogste ethische normen na te leven en onze inspanningen te ondersteunen om corruptie te voorkomen, eerlijke mededinging te beschermen en onze reputatie veilig te stellen.

## 7.8. Fusies en overnames

Bnode erkent dat fusies, overnames of kapitaalinvesteringen gepaard kunnen gaan met een verhoogd risico op corruptie en ongepaste praktijken. Voorafgaand aan elke transactie moet een passende compliance- en anticorruptie-due-diligenceonderzoek worden uitgevoerd om potentiële risico's of eerdere gevallen van corruptie in kaart te brengen.

Indien de transactie wordt doorgezet, moet de verworven entiteit zo snel mogelijk worden opgenomen in het compliancekader van Bnode. Vastgestelde onregelmatigheden moeten worden aangepakt en, waar nodig, gecorrigeerd of gereduceerd.

## 7.9. Boekhouding en administratie

Alle entiteiten van Bnode moeten nauwkeurige, volledige en geüpdatete boekhouding, documenten en rekeningen bijhouden die elke transactie en elke beschikking over activa getrouw en voldoende gedetailleerd weergeven.

Het is onder geen enkele beding toegestaan om valse, misleidende of onvolledige boekingen of registraties buiten de boekhouding om ('off-the-books') te doen, noch rechtstreeks noch onrechtstreeks, met de bedoeling ongepaste betalingen of corrupte praktijken te verhullen.

Alle transacties – waaronder betalingen, onkostennota's, betrokkenheid van derden, giften en uitnodigingen – moeten worden onderbouwd door de gepaste documenten (zoals facturen, ontvangstbewijzen en contracten) en worden geregistreerd in overeenstemming met de interne controlemaatregelen van Bnode.



## 8. Opleiding

Opleiding op het gebied van omkoping- en corruptiebestrijding is verplicht voor werknemers die een functie vervullen die hen blootstelt aan potentiële corruptierisico's, zoals medewerkers in verkoop (sales), aankoop (procurement) en public affairs.

Deze opleiding heeft tot doel het bewustzijn rond de risico's van omkoping en corruptie te vergroten en ervoor te zorgen dat werknemers risicosituaties beter kunnen herkennen en hier op passende wijze op kunnen reageren.

## 9. Wat bij twijfel of bij inbreuken op dit Beleid?

Bnode draagt een eerlijke en open communicatie hoog in het vaandel en moedigt de Medewerkers aan om bezorgdheden te melden.

Als je getuige bent van of een vermoeden hebt van omkoping of corruptie, moet je:

- duidelijk weigeren om aan dergelijke handelingen mee te werken.
- dergelijke situaties onmiddellijk melden aan je lijnmanager en aan de interne contactpersoon die verantwoordelijk is voor compliance binnen jouw entiteit. Indien zo'n contactpersoon niet beschikbaar is, moet je Group Compliance inlichten. Zij zullen je door de procedure loodsen.
- Je kan de situatie ook melden via Speak Up, Bnode's belangrijkste meldkanaal om potentiële inbreuken of wangedrag op vertrouwelijke basis en zonder vrees voor represailles te melden. Medewerkers die te goeder trouw een melding doen, zullen hier geen nadelige gevolgen van ondervinden, zelfs wanneer de melding achteraf ongegrond blijkt. Het opzettelijk indienen van valse of kwaadwillige meldingen is daarentegen strikt verboden en kan aanleiding geven tot tuchtmaatregelen. In uitzonderlijke gevallen, wanneer jouw entiteit over een lokaal meldkanaal beschikt, kan ook dat kanaal worden gebruikt. Raadpleeg de **Speak Up Policy** voor meer informatie hieromtrent.

Als je niet zeker weet hoe je een specifieke situatie moet aanpakken of als er iets onduidelijk is, raden we je aan contact op te nemen met Group Compliance voor advies over het Beleid en de toepasselijke anticorruptiewetgeving.

## 10. Sancties bij inbreuken op dit Beleid

Dit Beleid is een concrete invulling van de Gedragscode. Elke inbreuk op dit Beleid zal daarom worden beschouwd als een inbreuk op de Gedragscode en kan dan ook leiden tot tuchtmaatregelen in overeenstemming met de toepasselijke interne regels en procedures.

Bovendien kan niet-naleving van de vereisten van dit Beleid Bnode en de betrokken personen blootstellen aan aanzienlijke juridische, financiële en reputatierisico's. Elke schending van dit Beleid kan namelijk een inbreuk vormen op de toepasselijke wetten ter bestrijding van omkoping en corruptie en kan daarom leiden tot **burgerlijke en strafrechtelijke sancties**.

Niet-naleving van dit Beleid kan volgende gevolgen hebben:

- voor Medewerkers die **werknemer** zijn: tuchtmaatregelen, tot en met beëindiging van de arbeidsrelatie, mogelijke persoonlijke aansprakelijkheid en gerechtelijke procedures.



- Voor Medewerkers die **geen werknemer** zijn en **andere derden**: beëindiging van de zakelijke relatie, mogelijke aansprakelijkheid en gerechtelijke procedures.

Elk geval zal grondig worden onderzocht, rekening houdend met de specifieke omstandigheden. Indien er gedragingen of handelingen worden vastgesteld die indruisen tegen dit Beleid, zullen passende maatregelen worden getroffen.

## 11. Beschikbaarheid, updates en verduidelijkingen

Dit Beleid ter bestrijding van omkoping en corruptie:

- is een intern en extern document, dat beschikbaar is voor werknemers op bpost4me of op de toepasselijke interne Bnode-platformen die worden gebruikt door een dochteronderneming van Bnode, alsook op onze [website](#).
- is een evolutief document dat regelmatig zal worden geëvalueerd en indien nodig bijgewerkt.
- De Medewerkers zullen in dit geval op de hoogte gebracht worden van de veranderingen.

Met vragen over dit Beleid kan je terecht bij Group Compliance via [ethics.compliance@bnode.com](mailto:ethics.compliance@bnode.com).

