



Compliance & Ethics

Politica anticorruzione e anticoncussione

Versione: 1
In vigore dal: 9 marzo 2026

Messaggio chiave

In Bnode ci impegniamo a condurre gli affari in modo etico, responsabile e nel pieno rispetto della legge. Non tolleriamo alcuna forma di corruzione, concussione o condotte non etiche.

In quanto azienda internazionale, operiamo in molteplici Paesi e giurisdizioni, ciascuna con il proprio contesto legale, regolamentare e culturale. Questa presenza globale crea opportunità, ma ci espone anche a diversi rischi legali e di conformità. È quindi fondamentale conformarsi alla legge e a leggi internazionalmente riconosciute come il Foreign Corrupt Practices Act statunitense del 1977, il Bribery Act britannico del 2010 e la legge francese del 2017 sulla trasparenza, la lotta alla corruzione e la modernizzazione della vita economica (meglio nota come legge Sapin II) sono riferimenti importanti nel plasmare il nostro approccio.

Basandoci su questo principio, ci aspettiamo che tutti i nostri dipendenti, direttori e terze parti che collaborano con noi conoscano e applichino questi principi nelle loro attività quotidiane, e agiscano con integrità in ogni situazione, indipendentemente dal loro specifico contesto legale o operativo.

Questa Politica anti-corruzione e anti-concussione è concepita per assisterti a mettere in pratica questi impegni. Fornisce indicazioni pratiche su come identificare e gestire i rischi di corruzione e tangenti, supportandoti nel prendere le decisioni giuste. La responsabilità di agire con integrità spetta a ciascuno di noi.



Indice

1. Obiettivo	4
2. Ambito	4
3. Gerarchia degli standard	5
4. Definizione: Che cos'è la corruzione?	5
5. Riconoscere i rischi di corruzione	6
6. Guida al processo decisionale	8
7. Disposizioni sui rischi specifici	9
7.1. Regali e ospitalità	9
7.2. Pagamenti agevolati	10
7.3. Utilizzo di intermediari	10
7.4. Conflitti di interesse	11
7.5. Donazioni di beneficenza e sponsorizzazioni	11
7.6. Contributi politici	12
7.7. Due diligence di terzi	12
7.8. Fusioni e acquisizioni	13
7.9. Libri e registri	13
8. Formazione	14
9. Cosa fare in caso di dubbi o violazioni?	14
10. Sanzioni in caso di non conformità	14
11. Disponibilità, aggiornamenti e chiarimenti	15



1. Obiettivo

Lo scopo della presente Politica anti-corrruzione e anti-concussione (la "**Politica**") è stabilire regole chiare per identificare e prevenire i rischi legati alla corruzione e alla concussione. Garantisce la conformità alle leggi e normative vigenti nelle giurisdizioni in cui Bnode opera, promuove la condotta etica e supporta l'impegno di Bnode a favore dell'integrità e delle prassi aziendali responsabili. In tal modo, contribuiamo a rafforzare la reputazione del nostro marchio, a proteggere la nostra integrità aziendale e a evitare danni reputazionali dovuti a violazioni etiche, nonché sanzioni e azioni legali derivanti dalla non conformità normativa.

Questa Politica definisce inoltre il quadro per le procedure Politica anti-corrruzione e anti-concussione, in conformità con le Linee Guida dell'OCSE e le normative internazionali pertinenti con effetto extraterritoriale, compresi, se del caso, il Foreign Corrupt Practices Act degli Stati Uniti, il Bribery Act del Regno Unito e la Legge Sapin II della Francia. Questi quadri regolamentari sono anche essenziali per il riconoscimento formale delle attività economiche di bnode come "sostenibili", secondo il requisito delle "garanzie minime" ai sensi del regolamento UE sulla tassonomia.

La presente Politica definisce gli **standard** attesi da tutti gli individui che ne sono soggetti, compresi i dipendenti, i direttori, gli appaltatori e gli altri stakeholder pertinenti di Bnode. Il documento integra il nostro Codice di condotta fornendo indicazioni pratiche, identificando le prassi vietate e delineando le modalità di segnalazione delle problematiche e le azioni da intraprendere in caso di non conformità. Questa politica deve essere letta insieme alla procedura separata Regali e Ospitalità, che fornisce ulteriori regole e indicazioni sull'offerta e l'accettazione di regali, intrattenimenti e altri vantaggi.

Il rispetto scrupoloso di questa Politica è nell'interesse di tutti i collaboratori e di Bnode. Questa Politica chiarisce e rafforza ulteriormente gli obblighi già in vigore per i collaboratori attraverso il Codice di condotta di Bnode.

2. Ambito

La presente Politica si applica a:

- tutti i dipendenti di bpost NV/SA e delle sue filiali (collettivamente denominati "**Bnode**" o "**Gruppo**", precedentemente indicato come "bpostgroup") indipendentemente dal loro ruolo, mansioni o posizione; e
- soggetti strettamente collegati alle attività e alle operazioni di Bnode che non sono dipendenti, ma a cui viene comunicata la presente Politica (tali soggetti includono tutti i direttori, le persone che ricoprono posizioni esecutive, di consulenza, manageriali o di supervisione all'interno di Bnode, lavoratori temporanei, tirocinanti e appaltatori)

Per i fini di questa Politica, le persone a cui si applica la Politica sono qui di seguito denominate "**Collaboratori**".



3. Gerarchia degli standard

La Politica è destinata a fornire **standard** da osservare in tutto Bnode.

Alcune filiali possono, laddove opportuno, adottare **i propri standard specifici** che siano in linea con questa Politica e con la normativa (locale) applicabile:

- Questi standard locali possono essere **più rigorosi** (ad esempio prevedere una politica di tolleranza zero per regali e ospitalità, indipendentemente dal valore); oppure,
- Questi standard locali possono essere **più flessibili**, laddove le condizioni di mercato locali o le consuetudini lo giustificano ragionevolmente, a condizione che rimangano coerenti con l'intento di questa Politica e la normativa (locale) applicabile.

Qualsiasi standard locale deve essere adottato in modo valido a livello di Filiale e approvato dal Reparto Compliance di Bnode ("**Group Compliance**") e dal Chief Legal Officer di Bnode (il "**Group CLO**").

Una volta approvati, questi standard locali si applicheranno alla Filiale interessata in aggiunta o, laddove consentito, in sostituzione delle corrispondenti disposizioni della presente Politica.

In tutte le circostanze, i collaboratori devono conformarsi alle leggi anti-corruzione e anti-concussione vigenti nelle giurisdizioni in cui opera Bnode. Le consuetudini o le prassi commerciali locali non possono mai giustificare condotte che contravvengono alla legge o ai principi di questa Politica.

4. Definizione: Che cos'è la corruzione?

La corruzione può essere definita come l'abuso del potere fiduciario per un tornaconto personale. Può assumere diverse forme, la più comune delle quali è la corruzione.

La concussione è l'atto di offrire, promettere, dare, autorizzare, fornire, sollecitare, richiedere, ricevere o accettare qualsiasi vantaggio o favore indebito, direttamente o indirettamente, a, da o per qualsiasi persona al fine di ottenere o mantenere affari o qualsiasi vantaggio improprio nella conduzione degli affari, o al fine di ottenere qualsiasi altro vantaggio.

In tal modo è possibile perpetrare atti di corruzione o concussione:

- Sia attivamente (quando una persona offre o fornisce un vantaggio indebito) sia passivamente (quando una persona accetta o sollecita un vantaggio indebito);
- Indipendentemente dal fatto che la tangente sia effettivamente pagata o solo proposta (secondo la legge, offrire, promettere o sollecitare una tangente è punibile quanto l'effettivo pagamento della tangente);
- Indipendentemente dal fatto che riguardi soggetti pubblici (coinvolgendo uno o più funzionari pubblici) o soggetti privati (tra individui o aziende);
- Direttamente o indirettamente (tramite agenti, intermediari, subappaltatori o terzi); e
- Indipendentemente dal momento in cui la tangente viene effettivamente concordata (il vantaggio può essere concesso dopo che l'azione richiesta è stata eseguita).

Il termine "**vantaggio indebito**" si riferisce non solo a somme di denaro (comunemente chiamate "bustarelle") ma anche a: beni, sconti, regali, ospitalità (come pasti, viaggi o alloggi), eventi di intrattenimento, premi,



opportunità di lavoro o altri benefici come sgravi fiscali, servizi, donazioni o favori personali. Mentre alcune forme di corruzione possono essere ovvie, altre, come condizioni contrattuali favorevoli o contributi caritatevoli mascherati, possono essere più sottili.

Il beneficio richiesto in cambio di un tale vantaggio comporta tipicamente:

- Garantire o rinnovare un contratto;
- Ricevere prezzi preferenziali o sconti;
- Divulgare informazioni riservate a un'azienda concorrente;
- Ottenere o rinnovare un contratto di appalto pubblico;
- Ottenere un visto, un permesso di costruzione, licenze operative; oppure
- Ottenere un vantaggio fiscale o doganale, ecc.

Tutte le parti coinvolte in un atto di corruzione – comprese le persone che offrono o forniscono la tangente, il destinatario e ogni intermediario o facilitatore – sono passibili di sanzioni sia disciplinari che legali.

5. Riconoscere i rischi di corruzione

I collaboratori responsabili di riconoscere e segnalare situazioni che potrebbero comportare corruzione o concussione, in linea con le indicazioni illustrate di seguito.

Non tutti i rischi legati alla corruzione comportano una richiesta di pagamento ovvia. Determinati contesti dovrebbero sollevare preoccupazioni e potrebbero necessitare di una vigilanza più attenta o di ulteriori approfondimenti. Se qualcosa sembra insolito o difficile da giustificare, consideralo un segnale di allerta. Alcuni esempi di tali situazioni sono, ma non si limitano a:

- **Assumere un agente commerciale o un intermediario senza una giustificazione chiara e documentata**

Rischio: L'utilizzo di un intermediario non approvato può occultare pagamenti illeciti o conflitti di interesse. Ciò espone Bnode a rischio di sanzioni legali e danni alla reputazione se l'intermediario si dedica a pratiche corrotte o fraudolente.

- **Ricevere fatture per servizi ambigui, poco documentati o non supportati**

Rischio: Queste fatture potrebbero celare pagamenti illeciti come bustarelle mascherate come spese o commissioni. Complicano ulteriormente il monitoraggio delle spese e possono attirare l'attenzione delle autorità di regolamentazione.

- **Richieste di onorari o commissioni anormalmente elevati**

Rischio: Richieste di commissioni eccessive possono suggerire tentativi di copertura di corruzione o arricchimento illecito.

- **Ospitalità, regali o intrattenimenti ripetitivi e/o sproporzionati (pasti, viaggi, eventi)**

Rischio: Una generosità eccessiva nei confronti di un partner commerciale o da parte di quest'ultimo può essere percepita come un tentativo di influenzare in modo improprio decisioni commerciali o normative.



- **Accordi di pagamento insoliti come pagamenti in contante, conti offshore o pagamenti a terze parti non indicate nei contratti**

Rischio: Queste prassi possono occultare attività illecite, come la corruzione o il riciclaggio di denaro, e aumentare il rischio di azioni legali o perdite finanziarie per Bnode.

- **Pagamenti o tangenti a funzionari doganali o di frontiera per accelerare le spedizioni o evitare ispezioni/dazi.**

Rischio: I pagamenti illeciti alle autorità possono causare sanzioni penali, ritardi o interruzioni delle operazioni logistiche e danni alla reputazione di Bnode presso i clienti e le autorità regolatorie.

- **Ottenere permessi o licenze in modo rapido o informale, suggerendo possibili prassi corruttive.**

Rischio: Ciò può compromettere la legittimità delle operazioni ed esporre Bnode a sanzioni amministrative o penali.

- **Inadeguata segregazione delle funzioni nei processi di approvvigionamento e pagamento**

Rischio: Aumenta la probabilità di frodi o corruzione interne, dato che una sola persona può avviare, approvare ed eseguire le transazioni senza alcun controllo, facilitando così gli abusi e rendendoli più difficili da identificare.

Qualsiasi atto di corruzione o tentativo di corruzione, in qualsiasi forma, da parte dei collaboratori può comportare potenziali sanzioni amministrative e/o civili e/o penali sia per gli individui coinvolti che per Bnode. In particolare, i collaboratori devono rimanere vigili sul rischio di tangenti palesi e occulte e sono invitati a segnalare qualsiasi sospetta violazione di questa politica al proprio responsabile.

Esempi:



- un cliente insiste sul fatto che la firma definitiva di un contratto sia subordinata al pagamento di una commissione, mascherata da un servizio di consulenza fornito da una società terza di sua scelta.
 - ➔ È necessario segnalare immediatamente questa situazione al tuo superiore e referente interno competente in materia di compliance all'interno della tua organizzazione. In assenza di tale referente, è necessario informare Group Compliance.
- Il responsabile degli approvvigionamenti di un cliente richiede un piccolo risarcimento per aumentare le nostre possibilità di vincere una gara d'appalto a cui partecipa un'entità Bnode.
 - ➔ Una tale tangente è considerata una forma di corruzione, che comporta un pagamento effettuato per ottenere o indurre un trattamento preferenziale. È necessario rifiutarlo e segnalarlo al tuo superiore e al referente interno competente in materia di compliance all'interno della tua organizzazione. In assenza di tale referente, è necessario informare Group Compliance.

Quali sono le sanzioni previste per la corruzione?

La corruzione è vietata in quasi tutti i Paesi e può comportare:

- gravi sanzioni penali (reclusione e multe) sia per i collaboratori che per Bnode;
- obblighi di risarcire eventuali parti danneggiate da tale cattiva condotta;



- annullamento di accordi e contratti di appalto;
- l'esclusione dalla partecipazione a gare d'appalto pubbliche; e
- danni significativi all'immagine e alla reputazione di Bnode.

Le sanzioni (reclusione, multe, esclusione da gare d'appalto pubbliche, ecc.) variano a seconda delle leggi e delle normative vigenti in ciascun Paese. Per i dettagli relativi alle misure applicabili in caso di mancata osservanza della presente Politica, si rimanda alla Sezione 10.

6. Guida al processo decisionale

Prima di offrire o accettare qualsiasi corrispettivo di valore o di intraprendere qualsiasi azione che possa coinvolgere una terza parte, poniti le seguenti domande:

È legittimo?

Ho la certezza che quest'azione rispetti le leggi e normative attualmente in vigore?

Potrebbe essere percepito come inappropriato?

Qualcuno al di fuori dell'azienda potrebbe interpretarlo come un tentativo di ottenere o concedere un vantaggio indebito?

È coerente con questa Politica e con i valori e il Codice di condotta di Bnode?

È in linea con i nostri valori e le nostre politiche?

Mi sentirei sereno se questa decisione diventasse di pubblico dominio?

Sarei tranquillo se venisse pubblicato sui media o fosse condiviso internamente?



7. Disposizioni sui rischi specifici

7.1. Regali e ospitalità

Un regalo è corrispettivo a titolo gratuito: un alloggio, un pasto o una notte in albergo, biglietti per un evento, o qualsiasi corrispettivo di valore monetario che il beneficiario riceve gratuitamente.

I regali possono essere offerti a partner esterni di terze parti, siano essi clienti, fornitori o fornitori di servizi; possono anche essere ricevuti dai collaboratori.



In cosa consiste il rischio di corruzione?

Bnode è consapevole che atti come regali e forme ospitalità possono, se del caso, favorire il mantenimento di relazioni d'affari costruttive. Tuttavia, possono anche generare rischi reali o percepiti di corruzione, conflitti di interesse o influenza indebita.

A seconda delle circostanze, regali, ospitalità e altri vantaggi (pasti, viaggi, alloggio, ecc.) possono essere considerati come tentativi di influenzare un decisore al fine di ottenere un vantaggio indebito (un contratto di appalto, informazioni riservate, condizioni contrattuali vantaggiose, ecc.) In tali casi, le sanzioni sono identiche a quelle previste per gli atti di corruzione e di traffico di influenze.

I regali e l'ospitalità sono accettabili quando vengono offerti o ricevuti senza aspettarsi nulla in cambio, ma devono sempre essere forniti in stretta osservanza della **Procedura di segnalazione di regali e ospitalità**.

Migliori prassi:

I regali devono essere offerti esclusivamente a titolo di **cortesia** nel contesto delle normali relazioni commerciali, in considerazione delle pratiche consuetudinarie nel Paese in cui vengono offerti.

Non devono essere offerti con l'obiettivo o l'effetto di incoraggiare il destinatario a infrangere i propri obblighi professionali.

Tutti i regali devono quindi essere legittimi, giustificati da una motivazione professionale, offerti o ricevuti in piena trasparenza e nel rispetto della soglia di valore. Per una panoramica completa delle migliori prassi in materia, consultare la Procedura per la segnalazione di regali e ospitalità.



Esempio – Una cassa di vino:

Bnode decide di partecipare a un'offerta in risposta a una gara pubblica per la fornitura di servizi nei prossimi tre anni. Durante le trattative commerciali con l'ente appaltante, un dipendente di Bnode offre al rappresentante dell'ente una cassa di vino costoso.

- Non è possibile offrire questo regalo. La tempistica lo rende particolarmente inopportuno, dato che Bnode sta attivamente competendo per il contratto. In tali circostanze, si può presumere che il regalo sia finalizzato a ottenere un vantaggio indebito (ad esempio, aggiudicarsi il contratto). Pertanto, in questo contesto non si dovrebbero offrire regali, nemmeno di valore minimo.

Esempio – Una scatola di cioccolatini:

Con l'avvicinarsi della fine dell'anno, un fornitore desidera ringraziare Bnode regalando ad alcuni dei suoi dipendenti una scatola di cioccolatini di un marchio molto apprezzato.

- Puoi accettare questo regalo **a condizione che il suo valore non superi la soglia di 100 EUR (o l'equivalente locale), che non abbia già ricevuto più di 2 regali da tale fornitore (negli ultimi 12 mesi) e che la tua entità non sia attualmente coinvolta in negoziazioni commerciali in corso con il fornitore.** Se una di queste condizioni non è soddisfatta, devi dichiarare il regalo utilizzando il Modulo di approvazione per regali e ospitalità, disponibile nella Procedura di segnalazione dei regali e dell'ospitalità.

7.2. Pagamenti agevolati

I pagamenti agevolati sono pagamenti non ufficiali (cioè senza ricevuta) effettuati, direttamente o indirettamente, a un funzionario pubblico (come un funzionario della dogana o dell'immigrazione) per eseguire o accelerare una procedura amministrativa. Ad esempio, l'ottenimento di permessi o visti, il rilascio di licenze o autorizzazioni, lo sdoganamento di merci o la gestione di questioni fiscali.

Questi pagamenti, anche se di modesta entità o consuetudinari in alcune regioni, sono **rigorosamente vietati** da questa Politica e devono essere rifiutati.

Esempio - Accelerare lo sdoganamento:

Alcuni pacchi di Bnode sono fermi alla dogana. Il funzionario doganale spiega che il normale processo di sdoganamento richiede diversi giorni, ma si offre di rilasciare immediatamente la merce se paghi una "tassa speciale" in contanti di 100 euro (o equivalente locale), senza alcuna ricevuta. Questa richiesta non rientra in un servizio ufficiale di "sdoganamento espresso" o "trattamento prioritario" con una tariffa e una fattura legittime e documentate. Si tratta di un pagamento agevolato, che è severamente vietato da questa Politica.

7.3. Utilizzo di intermediari

I collaboratori non possono mai utilizzare intermediari - come agenti, consulenti o altre terze parti - per offrire tangenti, effettuare pagamenti agevolati o impegnarsi in qualsiasi forma di attività corruttiva.

In alcuni mercati, è comune affidarsi a intermediari per sviluppare relazioni commerciali, facilitare le interazioni con il governo o orientarsi in contesti normativi locali. Tuttavia, tali accordi possono comportare seri rischi di corruzione, in particolare quando gli intermediari vengono utilizzati per ottenere vantaggi indebiti o per mascherare condotte non etiche.

Bnode può essere ritenuta legalmente responsabile per le azioni di intermediari che agiscono per suo conto o a suo beneficio, anche se l'azienda non ha esplicitamente autorizzato o non era a conoscenza della cattiva condotta. Pertanto, è fondamentale che tutti gli intermediari operino nel rispetto delle leggi anti-corrruzione vigenti, di questa Politica e del Codice di condotta di Bnode.



Per ridurre al minimo i rischi legali, finanziari e reputazionali, **ci aspettiamo che tutti gli intermediari svolgano servizi legittimi con trasparenza e integrità**. In caso di dubbi sull'integrità di un intermediario, consulta il tuo manager di linea.

Esempio – Influenza indebita da parte di terzi:

Un fornitore ti informa che alcuni dei suoi parenti lavorano per un potenziale cliente al quale un'entità Bnode intende presentare un'offerta commerciale. Il fornitore propone di contattare questi parenti per "aiutare" questa entità bnodale a concludere l'affare e suggerisce di essere compensato per questa "assistenza" emettendo una fattura con termini vaghi come "altri costi" legati al loro accordo di fornitura. Questa proposta deve essere rifiutata e comunicata immediatamente al manager di linea.

7.4. Conflitti di interesse

Un conflitto di interessi si verifica quando gli interessi personali di un collaboratore interferiscono, o sembrano interferire, con i suoi obblighi professionali, risultando in un processo decisionale distorto o compromesso che può danneggiare gli interessi di Bnode. Tali conflitti possono verificarsi quando un collaboratore ha un interesse personale diretto o indiretto in una decisione presa per conto o da Bnode, o in un'azienda che è in concorrenza con Bnode. Gli interessi personali possono includere considerazioni finanziarie, professionali, familiari o di altro tipo che potrebbero influenzare, o sembrare influenzare, l'imparzialità e il giudizio del collaboratore.

I conflitti di interesse possono sorgere tra i singoli collaboratori e Bnode, ma anche tra Bnode e i familiari o i parenti stretti dei collaboratori.

Comunica al tuo manager di linea qualsiasi conflitto di interessi o, in caso di dubbio, ritirati dal processo o dalla decisione il prima possibile.

Le fonti dei conflitti di interesse sono **numerose** e possono essere **dirette** o **indirette**. Ad esempio:

- Possedere un interesse finanziario, sia diretto che indiretto in un concorrente, fornitore o partner commerciale, a meno che non si tratti di azioni quotate in borsa detenute a scopo di investimento e che non conferiscano alcuna influenza.
- Avere una relazione personale (ad esempio un parente stretto, coniuge, partner o amico) con qualcuno che lavora per un concorrente, cliente o fornitore, soprattutto se il tuo ruolo comporta interazioni con queste entità.
- Usare informazioni riservate o privilegiate ottenute grazie al tuo ruolo per vantaggio personale o a beneficio di terzi.

Nota: Queste situazioni non sono considerate automaticamente una cattiva condotta, ma devono essere preventivamente comunicate per iscritto (ad esempio via e-mail) al tuo manager di linea. Alcune situazioni possono richiedere la preventiva approvazione scritta o la riassegnazione delle responsabilità per evitare qualsiasi percezione di parzialità o scorrettezza.

7.5. Donazioni di beneficenza e sponsorizzazioni

Le donazioni a scopo benefico - come i contributi in denaro, i servizi, i beni (nuovi o usati) o il sostegno a iniziative sociali - possono servire a scopi sociali e comunitari legittimi. Allo stesso modo, le sponsorizzazioni possono essere utilizzate per sostenere eventi culturali, sportivi o educativi in linea con i valori di Bnode. Tuttavia, sia le donazioni caritatevoli che le sponsorizzazioni possono presentare un rischio di corruzione o tangenti, in particolare se utilizzate per influenzare indebitamente le decisioni o ottenere vantaggi commerciali ingiustificati.

Le organizzazioni caritatevoli o gli sponsor di eventi possono essere utilizzati indebitamente da individui o aziende come una facciata per convogliare denaro in cambio di un trattamento favorevole. Per questo motivo,



non è possibile effettuare donazioni o sponsorizzazioni di beneficenza per ottenere o mantenere affari, influenzare una decisione o ottenere vantaggi impropri.

Per garantire la trasparenza, l'integrità e la compliance alle leggi anti-corruzione e agli standard etici di Bnode, le donazioni e le sponsorizzazioni di beneficenza devono seguire questi principi guida:

- Devono essere in linea con i valori di Bnode e servire un autentico scopo sociale, culturale o comunitario - senza mai avvantaggiare un individuo, un funzionario pubblico o i suoi parenti.
- Dovrebbero essere trasparenti e adeguatamente documentate. Tutte le donazioni di beneficenza devono essere effettuate con mezzi tracciabili e verificabili, come un bonifico bancario debitamente documentato. Non sono ammesse donazioni in denaro o pagamenti informali.

Esempi – Sponsorizzazioni e donazioni:

- Un cliente propone che Bnode sponsorizzi un evento sportivo o faccia una donazione alla fondazione personale del CEO come condizione per l'assegnazione di un contratto.
 - ➔ Devi rifiutare la richiesta. Questo tipo di sollecitazione può essere considerata una forma di corruzione, nello specifico una tangente.
- Una ONG richiede una donazione di beneficenza a un'entità Bnode poco dopo che uno dei suoi membri del consiglio di amministrazione, che è anche un funzionario governativo, partecipa all'approvazione di un appalto pubblico per cui Bnode sta concorrendo.
 - ➔ Non devi procedere con la donazione, in quanto comporta un rischio di influenza percepita o effettiva. Le donazioni non devono mai essere utilizzate per ottenere favori da funzionari pubblici o per influenzare i processi decisionali.

7.6. Contributi politici

Ai dipendenti è severamente vietato effettuare o autorizzare qualsiasi contributo politico - in denaro, in natura o attraverso servizi - per conto di Bnode, ivi incluse donazioni a partiti politici, candidati, funzionari eletti o qualsiasi attività volta per sostenere obiettivi politici.

Esempi – Pratiche vietate:

- Donare denaro a un partito politico o a una campagna per conto di Bnode.
- Utilizzo di risorse di Bnode (ad esempio strutture, attrezzature o forniture, quali veicoli, stampanti, computer, ecc.) per una campagna o attività politica.
- Sponsorizzazione di eventi organizzati da partiti politici o candidati, anche se inquadrati come iniziative di beneficenza o comunitarie.

I dipendenti sono liberi di sostenere campagne politiche o di fare donazioni politiche personali con il proprio tempo e denaro, ma mai in cambio di una decisione favorevole o di un beneficio per Bnode.

7.7. Due diligence di terzi

Bnode si impegna a condurre gli affari con integrità, trasparenza e nel rigoroso rispetto di tutte le leggi anti-corruzione e anti-concussione vigenti. Non tolleriamo in alcun modo la corruzione, concussione o qualsiasi vantaggio improprio, sia nei rapporti con funzionari pubblici che con enti privati.

Ci aspettiamo lo stesso livello di impegno da tutte le terze parti che operano per o per conto di Bnode, compresi i fornitori, gli agenti, gli intermediari, i consulenti, gli appaltatori, i partner di joint venture e qualsiasi altro partner commerciale.



I contratti stipulati con terzi devono contenere obbligazioni chiare in materia di anti-corruzione e anti-concussione. Qualsiasi violazione di questi impegni può comportare l'immediata cessazione del rapporto commerciale, la segnalazione alle autorità competenti e potenziali conseguenze legali.

Collaborando con Bnode, le terze parti accettano di sostenere i più elevati standard etici e di supportare i nostri sforzi per prevenire la corruzione, proteggere la concorrenza leale e salvaguardare la nostra reputazione.

7.8. Fusioni e acquisizioni

Bnode riconosce che fusioni, acquisizioni o investimenti azionari possono comportare un aumento dei rischi di corruzione e pratiche improprie. Prima di qualsiasi transazione, è necessario condurre un'adeguata due diligence in materia di compliance e anti-corruzione per identificare potenziali rischi o precedenti episodi di corruzione.

Qualora la transazione vada a buon fine, l'entità acquisita deve essere integrata nel framework di conformità di Bnode il prima possibile. Tutte le irregolarità individuate devono essere gestite e, se necessario, sanate.

7.9. Libri e registri

Tutte le entità di Bnode devono tenere libri, registri e conti accurati, completi e tempestivi che riflettano in modo corretto ogni transazione e disposizione delle attività con un ragionevole livello di dettagli.

In nessun caso devono essere effettuate registrazioni false, fuorvianti, incomplete o non registrate, direttamente o indirettamente, al fine di nascondere pagamento improprio o prassi corruttive.

Tutte le transazioni – compresi i pagamenti, le note spese, gli impegni di terzi, i regali e l'ospitalità - devono essere supportati da un'adeguata documentazione (ad esempio fatture, ricevute, contratti) e registrate in conformità con i controlli interni di Bnode.



8. Formazione

La formazione in materia di anti-corrruzione e anti-concussione è obbligatoria per i dipendenti le cui mansioni li espongono a potenziali rischi di corruzione, come Sales, Procurement, Regulatory e Public Affairs.

Questa formazione mira a sensibilizzare i dipendenti sui rischi di corruzione e concussione e a garantire che siano in grado di riconoscere e reagire adeguatamente alle situazioni di rischio.

9. Cosa fare in caso di dubbi o violazioni?

Bnode promuove una comunicazione sincera e trasparente, invitando i collaboratori a segnalare le loro preoccupazioni.

Se sei testimone o sospetti atti di corruzione o concussione, sei tenuto a:

- Rifiutare chiaramente di partecipare a qualsiasi attività di questo tipo.
- Informare immediatamente il tuo manager di linea e il referente interno competente responsabile delle questioni di conformità all'interno della tua organizzazione. In assenza di tale contatto, informare Group Compliance. Ti guideranno nel determinare i passaggi successivi da seguire.
- Puoi anche segnalare la situazione attraverso Speak Up, il canale principale di Bnode per sollevare riguardo a potenziali illeciti in modo riservato e senza timore di ritorsioni. I dipendenti che segnalano i problemi in buona fede non subiranno alcuna conseguenza, anche se la preoccupazione si rivelasse infondata. Tuttavia, l'invio deliberato di rapporti falsi o malevoli è rigorosamente vietato e può risultare in misure disciplinari. In casi eccezionali, se la tua entità dispone di un proprio canale di segnalazione locale, puoi utilizzare anche quello. Per ulteriori informazioni, consultare la **Politica di Speak Up**.

Se hai dubbi su come gestire una situazione specifica o se qualcosa non è chiaro, ti invitiamo a contattare Group Compliance per ricevere indicazioni sulla Politica e sulle leggi anti-corrruzione vigenti.

10. Sanzioni in caso di non conformità

Questa Politica è un'implementazione specifica del Codice di condotta. Di conseguenza, qualsiasi violazione di questa Politica sarà trattata come una violazione del Codice di condotta e potrà risultare in misure disciplinari in linea con le norme e procedure interne applicabili.

Inoltre, la mancata osservanza di questa Politica può esporre Bnode e le persone coinvolte a significativi rischi legali, finanziari e reputazionali. Infatti, qualsiasi violazione della presente Politica può costituire una violazione delle leggi anti-corrruzione e anti-concussione vigenti e pertanto comportare **sanzioni civili e penali**.

L'inosservanza potrebbe quindi comportare le seguenti conseguenze:

- per i collaboratori che sono **dipendenti**: provvedimenti disciplinari, fino all'interruzione del rapporto di lavoro, potenziale responsabilità personale e procedimenti legali;
- per i collaboratori che **non sono dipendenti** e **altre terze parti**: cessazione del rapporto commerciale, potenziale responsabilità e procedimenti legali.



Ogni caso sarà analizzato obiettivamente, tenendo conto delle circostanze specifiche. Qualora si riscontrino comportamenti contrari alla presente Politica, saranno adottate opportune misure per porvi rimedio e per evitare che si ripetano.

11. Disponibilità, aggiornamenti e chiarimenti

La presente Politica anti-corruzione e anti-concussione:

- è un documento interno ed esterno, disponibile ai dipendenti su bpost4me o sulle piattaforme interne di Bnode utilizzate da una filiale di Bnode, nonché sul nostro sito web.
- è un documento in evoluzione che sarà rivisto periodicamente e aggiornato secondo necessità.
- I collaboratori saranno informati di eventuali aggiornamenti, qualora necessario.

Se hai domande o dubbi relativi a questa Politica, ti preghiamo di contattare Group Compliance all'indirizzo ethics.compliance@bnode.com.

