



Conformité et Éthique

Charte Conformité

Version 1

Entrée en vigueur : 1^{er} janvier 2026

Message clé

La **Charte Conformité** est un élément fondamental du **Programme de Gestion de la Conformité de Bnode**. Elle renforce le cadre éthique et réglementaire de l'entreprise et soutient le déploiement du programme "**FACE**" (*Fostering a Culture of Compliance & Ethics, favoriser une culture de conformité et d'éthique*) et le cadre de gestion des risques d'entreprise (Enterprise Risk Management ou "**ERM**") de Bnode.

Le programme FACE promeut une approche structurée et durable de l'intégration d'une culture de la conformité dans l'ensemble de l'organisation Bnode. En adoptant la Charte Conformité, le Comité exécutif et le Conseil d'administration réaffirment leur engagement en faveur d'une forte culture de conformité, d'un leadership éthique et d'une responsabilité à tous les niveaux de l'organisation.

La Charte définit la manière dont **Group Compliance** agit en tant que fonction officiellement mandatée et indépendante au sein de la structure de gouvernance de Bnode. Elle clarifie son **rôle stratégique** en tant que **partenaire professionnel** de confiance chargé d'encadrer, de conseiller et d'accompagner l'organisation dans la mise en œuvre des exigences réglementaires et en tant que Deuxième Ligne de Défense (*Second Line of Defense*) contrôlant de façon indépendante la conformité de Bnode, et contribue ainsi à la durabilité, à la réputation et à l'efficacité de l'organisation.

La Charte fournit une articulation structurée :

- de la **vision, de la mission, du mandat et de la gouvernance de Group Compliance** (Titre 2) ;
- des **rôles et responsabilités en matière de conformité**, y compris ceux de l'équipe Group Compliance, du Compliance Director, du Conseil d'administration, du CEO, de l'ExCo et de l'Engagement de Conformité pour tous les Collaborateurs au sein de Bnode (Titre 3) ; et
- des principes clés régissant le **reporting et le contrôle en matière de conformité** (Titre 4).



Table des matières

- 1. Objectif et Champ d'application 4
- 2. Group Compliance Vision, Mission, Mandat et Gouvernance.....5
- 3. Rôles et Responsabilités en matière de Conformité7
 - 3.1 Group Compliance..... 7
 - 3.2 Group Compliance Director9
 - 3.3 Conseil d'administration10
 - 3.4 CEO et ExCo10
 - 3.5 Engagement à la Conformité 11
- 4. Reporting et Contrôle.....11
- 5. Disponibilité, mises à jour et clarifications 12

1. Objectif et Champ d'application

Objectif

La **Charte Conformité** est un élément fondamental du **Programme de Gestion de la Conformité (Compliance Management Program) de Bnode**. Elle renforce le cadre éthique et réglementaire de l'entreprise et soutient le déploiement du programme "**FACE**" (*Fostering a Culture of Compliance & Ethics, favoriser une culture de conformité et d'éthique*) et le cadre de gestion des risques d'entreprise (*Enterprise Risk Management* ou "**ERM**") de Bnode.

Le programme FACE promeut une approche structurée et durable de l'intégration d'une culture de la conformité dans l'ensemble de l'organisation Bnode. En adoptant la Charte Conformité, le Comité exécutif ("**Exco**") et le **Conseil d'administration** réaffirment leur engagement en faveur d'une culture forte de la conformité, d'un leadership éthique et d'une responsabilité à tous les niveaux de l'organisation.

La Charte définit la manière dont le département "Group Compliance" ("**Group Compliance**") agit en tant que fonction officiellement mandatée et indépendante au sein de la structure de gouvernance de Bnode. Elle clarifie son **rôle stratégique** en tant que **partenaire professionnel** de confiance chargé d'encadrer, de conseiller et d'accompagner l'organisation dans la mise en œuvre des exigences réglementaires et en tant que Deuxième Ligne de Défense (*Second Line of Defense*) contrôlant de façon indépendante la conformité de Bnode, et contribue ainsi à la durabilité, à la réputation et à l'efficacité de l'organisation.

La Charte fournit une articulation structurée :

- de la **vision, de la mission, du mandat et de la gouvernance de Group Compliance** (Titre 2) ;
- des **rôles et responsabilités en matière de conformité**, y compris ceux de l'équipe Group Compliance, du Compliance Director, du Conseil d'administration, du CEO, de l'ExCo et de l'Engagement à la Conformité pour tous les Collaborateurs au sein de Bnode (Titre 3) ; et
- des principes clés régissant le **reporting et le contrôle en matière de conformité** (Titre 4).

Champ d'application

La présente Charte s'applique :

- **à l'ensemble des membres du personnel** de Bpost sa ("**Bpost**") et de ses filiales (conjointement dénommées "**Bnode**" ou "**Groupe**", précédemment dénommées "Bpostgroup"), quels que soient leurs attributions ou leur poste ; et
- aux **personnes étroitement liées aux activités et opérations de Bnode** qui ne sont pas membres du personnel, mais auxquelles la présente Politique est communiquée (ces personnes incluent tous les administrateurs, les personnes occupant des postes de direction, de consultation, de gestion ou de supervision au sein de Bnode, les intérimaires, les stagiaires et les sous-traitants), en plus des employés dénommés ci-après "**Collaborateurs**".



2. Group Compliance Vision, Mission, Mandat et Gouvernance

Chez Bnode, la conformité est un levier stratégique qui renforce la confiance, favorise un comportement éthique et soutient des performances commerciales durables. La fonction Compliance, dirigée par Group Compliance au sein du département Legal, Compliance & Enterprise Risk Management, joue un rôle essentiel dans l'instauration d'une culture de l'intégrité, en garantissant le respect des lois et règlements et en soutenant des pratiques saines de gestion des risques dans l'ensemble de l'organisation.

Vision

Bnode s'appuie sur des valeurs d'entreprise fortes et des pratiques commerciales éthiques.

Ces valeurs sous-tendent notre engagement en faveur d'une croissance responsable et durable et constituent la base de notre Charte Conformité. Le Groupe vise à favoriser une culture en vertu de laquelle l'intégrité, la transparence et la responsabilité ne sont pas seulement attendues, mais guident activement la prise de décision et le comportement dans tous nos domaines d'activité.

À cette fin, tous les Collaborateurs sont tenus de respecter les **normes éthiques les plus strictes**, non seulement pour des raisons de conformité, mais aussi **dans le cadre d'une responsabilité partagée intégrée dans nos activités journalières**. Ces attentes sont énoncées dans le Code de Conduite de Bnode et traduites en orientations concrètes dans un cadre complet de **codes, politiques, procédures et normes internes**. Ces attentes sont ci-après dénommées "**Engagement à la Conformité**". La présente Charte Conformité complète dès lors le Code de Conduite de Bnode. Alors que la **Charte décrit la structure, les rôles et les responsabilités de la fonction Compliance, le Code de Conduite définit les principes éthiques et les attentes en matière de comportement pour l'ensemble des Collaborateurs**.

Pour assurer un leadership fort et une crédibilité en matière de conformité, le **Conseil d'administration**, par l'intermédiaire de son Comité d'Audit, de Risque et de Conformité (Audit, Risk, and Compliance Committee ou "**ARCC**"), **supervise activement** le respect des lois, des réglementations internes, ainsi que des principes et comportements éthiques.

Cet engagement en aval reflète notre conviction que **le leadership éthique doit commencer aux niveaux les plus élevés** de l'organisation.

Mission

Le **Conseil d'administration**, par l'intermédiaire de son ARCC, donne le ton au sommet en encourageant une culture de la conformité et de l'éthique partout au sein de Bnode. À cette fin, le Conseil d'administration définit les attentes à l'égard de la direction et des employés de Bnode en termes de comportement responsable et éthique. L'ARCC évalue régulièrement la position de l'organisation par rapport à la conformité en utilisant une approche basée sur le risque et il émet des directives stratégiques alignées sur l'**Engagement à la Conformité** du Groupe.

La mission du service Group Compliance est de cultiver une culture **forte et cohérente de conduite éthique et de conformité dans tout Bnode**, afin de faciliter des opérations commerciales responsables et durables. Group Compliance assume cette mission en :



- **agissant en tant que conseiller de confiance** - ce qui permet à l'entreprise d'opérer avec intégrité, de gérer efficacement les risques et de poursuivre ses objectifs en toute confiance ;
- **mettant en avant un comportement éthique et le respect des valeurs du Groupe** à tous les niveaux, à travers l'élaboration et la diffusion d'orientations et de recommandations claires ("**Instructions de Conformité**") ;
- **soutenant l'entreprise** dans son engagement à se **conformer** aux lois, règlements et exigences internes applicables ("**Normes de Conformité**") ; et
- **contrôlant de manière indépendante la conformité au sein de Bnode et en établissant des rapports à ce sujet.**

Cette mission est alignée sur les pratiques internationales et sectorielles les plus éprouvées, ce qui fait de Group Compliance à la fois un **gardien de l'intégrité** et un **partenaire de la performance**.

Mandat

Group Compliance agit en tant que **composante du cadre de gouvernance de Bnode mandatée de manière officielle**. Il relève intégralement de l'engagement de l'entreprise en faveur d'une conduite éthique et de pratiques commerciales responsables, tout en collaborant activement avec l'entreprise et en l'accompagnant pour intégrer la conformité dans les pratiques opérationnelles et soutenir les objectifs stratégiques.

Il **exerce son mandat** dans le périmètre des et en conformité avec :

- les directives du **Conseil d'administration** ;
- le **Cadre de Gouvernance de la Gestion des risques de l'entreprise ("ERM")** tel qu'établi par la Politique ERM de Bnode ;
- les règles, politiques et exigences applicables, le cas échéant ; et
- les objectifs stratégiques généraux de Bnode.

Son **mandat principal** comprend les tâches suivantes, structurées autour des huit éléments constitutifs d'un système efficace de gestion de la conformité—**vision, gouvernance et organisation, culture, programme de conformité et de gestion des risques, politiques et procédures, formation et communication, suivi, tests, amélioration et reporting, et technologie et données** :

- coordonner et mettre en œuvre la conformité dans tous les **domaines pertinents**, tout en **collaborant activement avec l'entreprise** pour intégrer la conformité dans les pratiques opérationnelles et **soutenir les objectifs stratégiques** ;
- agir en tant que **Deuxième Ligne de Défense**, en fournissant supervision et conseils à la Première Ligne de Défense (Business Units et management opérationnel) sur la manière **d'identifier et de gérer les risques en matière de conformité** d'une manière structurée et basée sur le risque ;
- favoriser une **culture éthique** au moyen d'attentes claires, de formations et d'initiatives de communication qui facilitent la sensibilisation et l'intégrité dans l'ensemble de l'organisation ;
- mener des **évaluations des risques liés à la conformité**, des enquêtes, des analyses des causes premières et soutenir la mise en œuvre de plans d'action correctifs ;
- gérer et suivre les **dossiers "Speak Up"** et les autres préoccupations signalées par des entités telles que Radial US et Landmark US - en veillant à la confidentialité de la prise en charge (le cas échéant), à l'équité de l'enquête et à la mise en œuvre de mesures correctives et de rapports appropriés ;



- gérer et entretenir le **Cadre de Gestion et de Gouvernance des Politiques** (*Policy Management and Governance Framework*), en traduisant les exigences légales et internes en politiques et procédures accessibles ;
- **superviser** l'efficacité des contrôles internes liés à la conformité, en veillant à ce que les risques soient atténués et que les contrôles soient dûment documentés, mis à jour et testés ; et
- **exploiter la technologie et les données** en vue de soutenir les activités liées à la conformité, d'améliorer la détection des risques et de renforcer l'efficacité des programmes.

Gouvernance

Au sein de Bnode, la gouvernance de la conformité garantit à la fois **la responsabilité et l'indépendance**, conformément aux principes de bonne gouvernance suivants :

- la fonction Compliance est intégrée au département **Legal, Compliance & Enterprise Risk Management** ;
- Elle est dirigée par le **Group Director Compliance**, responsable de la direction générale et de l'efficacité du programme de conformité ;
- Le Group Director Compliance **rend rapport sur le plan fonctionnel au Président de l'ARCC**, ce qui garantit une supervision indépendante et une communication directe **au niveau du Conseil d'administration** sur les principales questions de conformité ;
- Il existe également un **lien hiérarchique vis-à-vis du Group Chief Legal Officer ("CLO")**, (directeur juridique du Groupe), ce qui garantit l'alignement sur les objectifs juridiques, réglementaires et stratégiques du Groupe ; et
- Les membres de l'équipe Group Compliance travaillent en étroite collaboration avec d'autres fonctions, y compris les pairs de la **Seconde Ligne de Défense** et de la **Troisième Ligne de Défense**, telle qu'exercées par le département d'audit interne de l'entreprise **Corporate Internal Audit**.

3. Rôles et Responsabilités en matière de Conformité

3.1 Group Compliance

a) Rôles clés dans le cadre de la Gouvernance ERM

L'équipe Group Compliance est un **acteur essentiel** de la gestion des risques d'entreprise chez Bnode, pleinement intégré dans le **modèle à trois lignes de défense** (*three-lines-of-defense model*) défini dans le modèle opérationnel cible de la gestion des risques d'entreprise (*ERM Target Operating Model*).

Ces trois lignes sont les suivantes :

- l'entreprise ou "**Première Ligne de Défense**" (*First Line of Defense*) ;
- les fonctions de contrôle indépendantes, y compris Group Compliance, en tant que "**Seconde Ligne de Défense**" (*Second Line of Defense*) ; et



- une fonction d'assurance, **Corporate Internal Audit**, en tant que “**Troisième Ligne de Défense**” (*Third Line of Defense*).

Dans ce cadre, Group Compliance aligne ses actions sur les directives du Conseil d'administration en matière de risques stratégiques (par l'intermédiaire de l'ARCC, le cas échéant) et sur les exigences et normes émises et contrôlées par l'équipe ERM de Bnode.

Le rôle de Compliance dans la surveillance des risques et le partenariat commercial (*Compliance's Role in Risk Oversight and Business Partnership*)

Group Compliance intervient en tant que **Deuxième Ligne de Défense**. À ce titre, le service est chargé d'établir des **Normes de Conformité** (*Compliance Standards*) et d'assurer la surveillance des risques dans les domaines de risque et de conformité qui lui sont spécifiquement assignés. Ces responsabilités sont définies par le Conseil d'administration, par l'intermédiaire de son ARCC, et guidées par les principes énoncés dans la Politique ERM.

Au-delà de ce rôle, Group Compliance est un **partenaire stratégique de l'entreprise** dans la gestion des risques liés à la conformité et à l'intégrité. À ce titre, Group Compliance :

- **assure la surveillance dans des domaines de risque de conformité spécifiques** pour lesquels il dispose d'une expertise reconnue (*subject matter expertise* ou “**SME**”);
- **conseille, coache, encadre et soutient** l'entreprise (Première Ligne de Défense) dans ses efforts stratégiques et dans la gestion des risques liés à la conformité, tout en veillant au respect des normes et des contrôles ; et
- **supervise** la mise en œuvre des exigences minimales en matière de contrôle et évalue l'efficacité et la documentation de ces contrôles.

Les responsabilités de Group Compliance peuvent varier en nature, allant d'un rôle **d'information, de conseil ou d'expertise** jusqu'à la prise de **responsabilité complète d'un domaine spécifique**. L'étendue de ces responsabilités peut varier en fonction du sujet et peut s'appliquer :

- au **niveau du Groupe** (à l'échelle de Bnode) ;
- à une **Unité organisationnelle¹ ou une filiale** spécifique ; ou
- une **activité** spécifique menée par une Unité organisationnelle de Bnode.

¹ Les “Unités organisationnelles” au sein de Bnode incluent :

- les unités au niveau de Bnode qui se concentrent sur la création de revenus en offrant des produits et des services (“**Business Units**”). Les Business Units actuelles comprennent BENE Last Mile, 3PL et Global Cross-border ;
- des entreprises locales ou des groupes d'entreprises locales opérant dans une zone géographique spécifique, qui se concentrent sur la création de revenus en offrant des produits et services (“**Local Business**”). Les entreprises locales actuelles comprennent Radial North America. Ces entreprises locales peuvent être incluses dans les Business Units ; et
- les unités qui fournissent des services et/ou un soutien à d'autres unités ou à Bnode dans son ensemble, et qui ont des responsabilités principales autres que la création autonome de revenus au sein de ces unités (“**Support Units**”). Les unités de support actuelles comprennent Finance, Human Resources, ICT & Digital, Strategy & Transformation, ainsi que les services Corporate relevant du CEO du Groupe (y compris Legal, Compliance, Enterprise Risk Management, Corporate Audit, Communications et Public Affairs).



Rôle d'habilitation : Gestion des politiques (*Enabling Role: Policy Management*)

Outre son rôle de surveillance des risques et de partenariat commercial, Group Compliance est chargé de la **conception et de la mise à jour du processus de Gestion des Politiques de Bnode**, tel que défini dans la Politique ERM et le Cadre de Gouvernance des Politiques de Bnode.

Ce rôle, auquel il est fait référence sous l'appellation de la fonction "**Policy Gatekeeper**" ou fonction de "**Gardien de la Politique**", comprend les éléments suivants :

- établir et maintenir des structures, des cadres et des données fondamentaux par rapport aux politiques ;
- gérer le cycle de vie complet des politiques, de leur création à leur abrogation ;
- superviser les exceptions et les attestations ; et
- rendre compte du respect des exigences des politiques dans l'ensemble du Groupe.

Ce rôle est exécuté par le biais d'une **fonction de Gestion des Politiques au sein de Group Compliance**.

b) Responsabilités de Group Compliance

Dans l'exercice de ses attributions, Group Compliance adhère aux principes fondamentaux suivants, qui reflètent les meilleures pratiques en matière de gestion efficace et appropriée de la conformité dans les entreprises :

- **Principe 1 - Indépendance et objectivité**: Agir sans conflit d'intérêts, en ayant un accès direct à la haute direction et au Conseil d'administration, le cas échéant ;
- **Principe 2 - Proportionnalité et approche basée sur le risque**: Concentrer les ressources et l'attention sur les risques les plus importants en matière de conformité et d'intégrité ;
- **Principe 3 - Réactivité et adaptabilité**: Rester agile face aux changements juridiques, réglementaires et opérationnels et aux risques émergents, tout en accompagnant et en conseillant l'entreprise en tant que partenaire stratégique - en anticipant les défis, en concevant conjointement des solutions pratiques et en permettant une croissance durable et conforme ;
- **Principe 4 - Transparence et responsabilité** : Tenir à jour un registre transparent et dûment documenté des décisions et activités en matière de conformité. Veiller à ce que les problèmes de conformité soient signalés en temps utile et de manière appropriée ; et
- **Principe 5 - Formation et sensibilisation**: Autonomiser le personnel en favorisant la compréhension des attentes et des obligations en matière de conformité.

3.2 Group Compliance Director

Le Group Compliance Director dirige la fonction Compliance au sein de Bnode et est responsable de la direction générale, de l'efficacité et de l'intégrité du Programme de Gestion de la Conformité. Son rôle consiste à garantir que la conformité soit intégrée dans l'ensemble de l'organisation, conformément aux valeurs de Bnode, à l'appétit pour le risque et aux obligations réglementaires.



Les principales responsabilités sont les suivantes :

- **Leadership stratégique:** définir et mettre en œuvre la stratégie de conformité selon le cadre de gestion des risques et les objectifs stratégiques du Groupe ;
- **Conseil et Gestion des Risques:** agir en tant que partenaire stratégique de l'entreprise en fournissant des conseils d'expert sur les risques en matière de conformité, les évolutions réglementaires et le comportement éthique. Collaborer avec les responsables de départements lors de l'examen des décisions et initiatives stratégiques afin de s'assurer que les considérations de conformité sont intégrées de manière proactive ;
- **Gouvernance et Supervision:** veiller à ce que la fonction Compliance agisse en tant que fonction indépendante de deuxième ligne, dotée de l'autorité, des ressources et de l'accès appropriés à la haute direction et au Conseil d'administration ;
- **Gestion des politiques et des normes:** superviser l'élaboration, la mise en œuvre et la maintenance des normes et instructions de conformité, et veiller à l'alignement sur le Code de Conduite et la Politique de Délégation, ainsi que sur toute autre règle relative à la prise de décision et à la gouvernance au sein de Bnode ;
- **Speak Up et Enquêtes:** superviser le processus Speak Up, en veillant à ce que les rapports et enquêtes soient traités de manière équitable, confidentielle et dans les délais impartis ;
- **Formation et sensibilisation:** promouvoir une culture de la conformité par des initiatives ciblées de formation, de communication et de sensibilisation à tous les niveaux de l'organisation ;
- **Collaboration et relais en amont:** collaborer avec d'autres fonctions de deuxième ligne et transmettre les questions de conformité non résolues ou importantes aux organes de gouvernance appropriés et aux autorités compétentes ; et
- **Contrôle et reporting:** veiller à ce que l'ARCC, l'ExCo et le CLO reçoivent en temps utile des rapports précis sur les risques en matière de conformité, les enquêtes et l'efficacité du programme.

3.3 Conseil d'administration

Le Conseil d'administration joue un rôle central dans la garantie d'une gouvernance efficace, d'un contrôle stratégique et de la promotion d'une **culture forte en matière de conformité et d'éthique**. Le **Conseil d'administration, par l'intermédiaire de l'ARCC**, veille au respect des lois, des règlements internes et des principes et comportements éthiques. Il est chargé **de superviser les cadres de conformité et de gestion des risques de Bnode** conformément, notamment, aux Statuts de Bpost, à la Charte de Gouvernance d'Entreprise, à la Politique ERM et à toute autre règle pertinente en matière de gouvernance et de gestion des risques. Le Conseil d'administration veille à ce que l'organisation opère dans le cadre de son appétit pour le risque et maintienne une culture d'intégrité, de responsabilité et de conduite éthique.

3.4 CEO et ExCo

Le directeur général de Bnode (Chief Executive Officer ou "**CEO**") et l'ExCo de Bnode jouent un rôle essentiel dans la promotion d'une culture de la conformité, de la sensibilisation aux risques et de la conduite éthique dans l'ensemble de l'organisation. Il leur incombe de donner le ton au sommet et de veiller à ce que la conformité et la gestion des risques soient intégrées dans le tissu stratégique et opérationnel du Groupe.



3.5 Engagement à la Conformité

Pour garantir une mise en œuvre et une supervision efficaces de “**l'Engagement à la Conformité**” dans l'ensemble de Bnode, Group Compliance, agissant dans le cadre de son mandat, émet des Normes de Conformité et des Instructions de Conformité.

Ces normes et instructions de conformité servent à promouvoir une approche cohérente et rigoureuse de la conformité dans l'ensemble de l'organisation, conformément aux principes énoncés dans le Code de Conduite de Bnode.

Le non-respect de l'Engagement à la Conformité, des Normes de Conformité et des Instructions de Conformité **peut exposer Bnode à des risques importants**, y compris, mais sans s'y limiter, des risques juridiques, économiques et de réputation.

4. Reporting et Contrôle

Le Group Compliance Director veille à ce que la fonction Compliance maintienne un **processus de reporting** transparent et structuré afin de permettre un contrôle efficace par le Conseil d'administration. Group Compliance assure également le **contrôle et le suivi des mesures en matière de conformité**.

Reporting

Les rapports Compliance sont soumis trimestriellement à l'ExCo et à l'ARCC, y compris les principaux risques en matière de conformité et l'appétit pour le risque, les tendances en matière de conformité, les progrès réalisés dans la mise en œuvre des programmes de conformité et les recommandations relatives aux enjeux de conformité.

Relais en amont et résolution des conflits (*Escalation and Dispute Resolution*) :

- en cas de désaccord entre Group Compliance et la direction concernant une question de conformité et la mise en œuvre de la recommandation correspondante, la question est relayée en amont vers le membre compétent de l'ExCo et, si elle n'est pas résolue, elle remonte jusqu'au CEO.
- Si le problème n'est pas résolu et qu'il présente un risque important pour Bnode, il est transmis directement à l'ARCC, en incluant dans le rapport à la fois le problème et la position de la direction.

Contrôle et suivi (*Monitoring and follow-up*)

- Group Compliance **contrôle la mise en œuvre des actions convenues et rend compte trimestriellement des progrès accomplis** au CLO, à l'ExCo et à l'ARCC.
- **En cas de retard ou de non-application**, Group Compliance peut demander des **explications formelles et proposer une escalade si nécessaire**.



5. Disponibilité, mises à jour et clarifications

La présente Charte Conformité

- est un document interne, disponible pour les membres du personnel sur Bpost4me ou sur les plateformes internes applicables de Bnode utilisées par une filiale de Bnode ;
- est un document externe disponible sur le site web de Bnode ;
- est un document évolutif qui sera régulièrement révisé et mis à jour si nécessaire.
- Les Collaborateurs seront informés des mises à jour de façon appropriée.

Si vous avez des questions ou des interrogations concernant la présente Charte Conformité, veuillez contacter le Compliance Director de Bnode.

